

**BALDINTZA EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOEN PLEGUA,
HONETARAKO PROZEDURA IREKIA ARAUTUKO DUENA:**

**ZINE-SISTEMA DIGITALA EMATEKO MATERIALAREN HORNIKETA ETA INSTALAKUNTZA
KONTRATATZEA**

I- KONTRATUAREN EDUKIA

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea da zine sistema digitala emateko materialaren horniketa eta instalazioa Seminarixo aretoan egitea eta martxan jartzea, plegu honetan agertzen diren baldintza eta espezifikazioen arabera.

Ekipamendu tekniko-eszenikoa I. eranskinean zerrendatu da.

CPV: 38652000-0

2.- KONTRATUAREN IRAUPENA

Kontratuaren iraupena kontratua sinatzen denean hasi eta behin betiko fidantza itzultzen den artekoa izango da.

Zinea emateko materialaren horniketa eta instalazioa Seminarixo aretoan egin eta martxan jartzeko epea 60 egun naturalekoa izango da, kontratua sinatzen denetik.

3.- KONTRATUAREN PREZIOA.

Kontratuaren prezioa da 87.859,99 euro (% 21eko BEZ kanpo).

Gehieneko lizitazio-prezioaren eta eskainitako prezio unitarioen barne gastu guzti-guztiak daude sartuta, hau da, kontratua gauzatzeko beharrezkoak diren gastu guztiak, eta besteak beste honako hauek:

- Lizitazio-xede den zine-sistema digitala emateko materialaren horniketa eta instalakuntza kontratatzea, eta horren osagarri guzti-guztiak hornitu, instalatu, martxan jarri eta egiaztatzea.
- Garraio-gastuak, **Seminarixoko** instalazioetarakoak, eta baita lizitazio-xede den ekipamendu tekniko-eszenikoa instalatzeko beharrezkoak diren tresna eta baliabide osagarri guztiak ere.
- Hornitutako ekipamendu guztien erabilera-eskuliburuak eta katalogoak entregatzea (ingeleseraz eta gaztelan), eta baita mantentze-laneko eskuliburuak ere, egin beharreko jarduketak eta horien maiztasuna adierazita.
- Egindako lanen ondoren, instalazioak garbitzea eta lanen ondorioz gelditutako soberako materiala erretiratzea.

- Instalazioa bukatu ondoren, ekipamenduak erabiliko dituzten langile teknikariei ikastaroa ematea, ekipamenduak dituen gaitasunak erakusteko eta horien erabilera trebatzeko.
- Berme-aldian zehar, gutxienez bi ikuskapen-bisita urtero, sistema guztiak berrikusteko eta puntuak jartzeko; horien datak jabegoak zehaztuko ditu. Ikuskapen honetan sartuta daude, ekipamenduko elementu garrantzitsu guztiak ikuskatzeaz gain, horien barneko garbiketa, filtroak.

Bermearen barruan espresuki sartuko da sistemak eguneratuta mantentzeko konpromisoa, software eta firmware mailan; eta horretarako, ahalik eta azkarren instalatuko dira ekipo-egileek sortutako eguneraketak.

- Jabegoaren eskura, urteko egun guztietan, 8:00etatik 22:00ak arte, telefonozko arreta jartzea; eta beharrezkoa balitz, gertakizuna izan eta 2 ordu baino lehen bertan agertzea langile adituekin.
- Hiru inaugurazio-ekitalditan laguntza teknikoa ematea, Bergarako Udalarekin adostutako egunetan, eta bertan instalatutako ekipamendua nola dabilen jendaurrean erakustea.

Horrenbestez, eskainitako guztizko prezioak nahiz prezio unitarioek beraien barne gastu guzti-guztiak sartuta izango dituzte, hau da, ekipamendua diseinatu, hornitu eta instalatzeko eta martxan jartzeko beharrezkoak diren guztiak; horregatik, gerora ez da onartuko beste kontzeptu batzuen fakturaziorik baldin eta azken prezioan sartu beharrekoa bazen baina aurretik sartu gabe gelditu bazen.

Adjudikazio-hartzaileek eskainitako guztizko prezioaren eta prezio unitarioen barruan, honako kopuru hauek ere egongo dira: era guztietako zergak (BEZa izan ezik), tasak eta gastuak, eta horien barne gastu orokorrak, finantzarioak, aseguruak, tasak, fidantzak, eskura ematea, garraioa eta joan-etorriak, langile-gastuak (hau da, soldatak eta Gizarte Segurantza, oporrak eta aparteko soldatak, ordezkapenak –baja edo gaixotasunagatik–, norbanako istripu-aseguruak, etab.), etab.

Lizitazio-hartzaileek aparte zehaztu beharko dute, partida independente batean, zenbateko BEZa ordaindu beharko duen Bergarako Udalak.

4. KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA

Kontratuaren balio estimatua da 87.859,99 euro (BEZaren % 21a kanpo).

5. FINANTZAZIOA

Bergarako Udalak diru-izendapen bat ezarri du honako partida honetan: 0310.622.334.20.01 2018

6. ORDAINTZEKO ERA

Prezioa ordaintzeko lan denak amaitu ondoren faktura aurkeztu beharko du.

Faktura ordainduko da Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 198. artikuluan aurreikusitako epeetan.

7. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Prezioak ez dira berraztertuko.

8. BERMEAK

Ez da behin-behineko bermerik ezarriko.

Behin betiko fidantza BEZik gabeko adjudikazio-prezioaren % 5aren parekoa izango da eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 108. artikuluan aurreikusitako bideetatik edozein erabilita ezarri ahal izango da.

Berme-epea amaitzen denean, adjudikazio-hartzaileari bermea itzuliko zaio, osorik edo –bidezkoa bada– zati batean, baldin eta kontratuko betebeharrak guztiak beteta baditu. Itzulketa hori Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan ezarritakoari jarraituz egingo da.

II- KONTRATATZEKO PROZEDURA

9. ADJUDIKATZEKO PROZEDURA

Kontratu hau adjudikatzeko prozedura irekia erabiliko da eta hori erabakitzeke honako irizpideak eta gehieneko puntuazioak erabiliko dira:

Irizpide automatikoak

- **Eskaintza ekonomikoa** **55 puntu**

Eskaintza ekonomikoari kontratu-xede diren unitateen prezioaren xehetasuna banakatuta erantsiko da.

Puntuazioa emateko honako formula hau erabiliko da:

$$P = \frac{55 \times E_m}{E_b}$$

E_b

P=Lortu dituen puntuak

E_b=Baloratu beharreko eskaintza

E_m=eskaintzarik merkeena

- **Bermeak** **5 puntu**

Pleguan ezarritako 2 urteez gain eskainitako urte bakoitzeko, 1 puntu.

Balio-irizpenaren menpeko irizpideak

- **Ekipamenduen kalitatea** **35 puntu**
- Proiektorea/zerbitzaria.... 15 p.
 - Pantaila 5 p.
 - Kutxa isilgarria 5 p.
 - Audio kutzak..... 4 p.
 - Audio prozesadorea 4 p.
 - Lagungarriak 2 p.

- Hobekuntzak

5 puntu

Ordezko lanpara proiektorearentzat, eta pleguan aurreikusi gabeko beste batzuk, baina betiere Bergarako Udalarentzat kostu gehigarriak izan gabe.

10. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzen badute, eta Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 71. artikuluan zehazten diren kontratatze debekuren bat ez badute. Kaudimena egiaztatze eta ebaluatze bideak 11. eta 12. baldintzetan ezarritakoak izango dira.

Halaber, nor bere kabuz edo baimendutako ordezkariaren bitartez jardun ahal izango dute. Ordezkarien kasuan berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten izenean horko kide bat datorrenean, agiri bidez justifikatu beharko du ahalmena duela horretarako. Bi kasuetan ere, kontratatze gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Gainera, lizitatuzaileek helburu izan behar dute kontratu honen helburuarekin zuzeneko lotura duten ekintzak egitea, eta kontratua behar bezala betetzeko nahiko elementu pertsonal eta material daukan antolaketa talde bat eduki behar dute.

11. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak Bergarako Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira 15 egun naturaleko epean deialdia udaleko web orriko kontratazio profilean argitaratzen denetik kontatzen hasita, astelehenetik ostiralera, goizez, 09:00etatik 13:00etara bitartean.

Epe-bukaerako eguna larunbat, igande edo jai suertatuz gero, hurrengo laneguneko 13:00ak arte luzatuta gelditzen da.

Kontratazio honi dagokion espedienteaz aztertu ahal izango da udal honetako Kultura Zerbitzuan goizeko 09:00etatik 13:00ak arte (astelehenetik ostiralera) proposamenak aurkezteko epealdian zehar.

Administrazio Publikoen Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorreko 80. artikuluari jarraituz, korreo ere aurkeztu ahal izango dira proposamenak, eta aurreko lerraldian jasotako epea amaitu baino lehen jakinarazi egin beharko da faxez (943 77 91 63 zenbakira) eskaintza bidali dela. Edozein kasutan ere, ez da inolako proposamenik onartuko epea bukatu eta hamar egun pasatu ondoren.

Ezkutukoak izango dira proposamenak eta horiek aurkezteak esan nahi du baldintzarik gabe onartzen duela lizitatuzaileak plegu honetan aurreikusitako guztia.

Lizitatuzaileek ezin izango dute aurkeztu aldagairik edo alternatibarik, baina bai aurkeztu ditzakete bidezkoztat jotako hobekuntzak.

Proposamenak gutunazal itxi batean aurkeztuko dituzte ondorengo idazpen honekin: "ZINEA EMATEKO MATERIALAREN HORNIKETA ETA INSTALAZIOA SEMINARIKO ARETOAN EGITEA ETA MARTXAN JARTZEKO PROZEDURA IREKIAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA". Kartazal horren barruan A, B eta C kartazalak sartuko dira.

"A" gutun-azalean, "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA" izenburupean, ondorengo dokumentu hauek sartuko dira:

- a) Europako Kontratazio Dokumentu Bakarra (DEUC). DEUCen formulario normalizatua helbide elektronikoa honetan eskura daiteke: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=es> .
- b) Aldi Baterako Enpresaburuen Elkarte bat eratzeko konpromisoa (ABEE), hala dagokionean. Bi enpresa edo gehiago lizitazio batera joaten badira ABEE moduan eratzeko konpromisoarekin, deklarazio bat gehitu beharko da adieraziz hori izenpetzen duten enpresaburuen izenak eta inguruabarrak, bakoitzaren partaidetza zein den, eta, esleipendun ateraz gero, konpromisoa hartzen dutela formalki Aldi Baterako Elkarte bat eratzeko. Agiri hori elkarte osatzen duten enpresa guztien ordezkariak sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere DEUC aurkeztu beharko du.
- c) Atzerriko enpresen deklarazioa. Atzerriko enpresek deklarazio bat aurkeztu beharko dute adieraziz Espainiako arlo guztietako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala dagokionean, uko egiten diotela lizitatzailari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari.
- d) Posta elektronikoko helbide bat errekerimenduak edo eskaerak egiteko, datuak argitzeko, dokumentazio osagarria emateko edo akats konpongarriak daudela jakinarazteko.
- e) Azken bost urteetan egindako horniketa nagusien zerrenda aurkeztu beharko da; zerrenda horretan jaso egin beharko dira lan horien zenbatekoa, datak eta zein izan zen jasotzailea –publikoa zein pribatua–, eta baita horien ziurtagiriak ere – ziurtagiri horiek Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen Testu Bateratuaren 78 a) artikuluan ezarritako ezaugarriak izan beharko dituzte–.

Horren ildotik, horniketa honek dituen ezaugarri bereziak kontuan izanda, enpresa aurkezleak egiaztatu egin beharko du –bai aurrez egindako horniketen ziurtagirien bidez, bai bezero izandakoen adostasun-aitorpenen bidez– azken bost urteetan eginda dituela horniketa honen moduko gutxienez beste bi horniketa prezio berdinekoak edo gehiagokoak.

Hori egiaztatzen ez bada, gaitasun teknikoa ez dela egiaztatu ulertuko da, eta lizitaziotik kanpo geratuko da.

Egiaztapenetan, jasota egon beharko dira sustatzailearen izena, helbidea eta telefonoa, eta baita gauzatutako aurrekontua ere.

Kontratazio Mahaiak edozein unetan justifikazio dokumentala eskatu ahal izango die lizitatzailari, beren erantzukizunpean baldintzak betetzen dituztela adierazi dutena egiaztatzeko.

Lizitatzailak gehienez ere hiru egun balioduneko epean aurkeztu beharko du eskatu zaion dokumentazioa –errekerimendua jasotzen denetik kontaktzen hasita–. Errekerimendua aipatutako epearen barruan betetzen ez bada, ulertuko da lizitatzailak eskaintza erretiratu egin duela, eta prozeduratik kanporatua izango da.

"B" gutun-azalean, "Balio-irizpenaren menpeko irizpideak " izenburupean kalitatea eta hobekuntzak baloratzeko informazio zehatza sartuko da, baldintzen pleguko 9 puntuan jarraituz.

Inoiz ez da sartuko gutun-azal honetan proposamen ekonomikoa. Hori suertatuz gero, lizitatzailerak prozeduratik kanpo geldituko da, eta ez da irekiko horren "C" gutun-azala.

"C" gutun-azalean, "PROPOSAMEN EKONOMIKOA" izenburupean, proposamen ekonomikoa sartuko da, betiere plegu honen amaieran jasotako Proposamen Ereduari jarraituz (II. Eranskina). Erantsiko zaio aurrekontu desglosatua kontratu-xede diren unitateen prezioaren xehetasunak banakatuta.

Ez da onartuko ereduari jarraitu gabe idatzitako inongo proposamenik.

Ez da sartuko kartazal honetan "B" kartazalean sartu beharreko dokumentazioa. Dokumentu horietatik edozein sartuz gero "C" kartazalean, ez dira baloratuko agiri honek.

Lizitatzailerak bakoitzak proposamen bakar bat aurkeztu ahal izango du. Norbaitek bat baino gehiago aurkeztuko balu, denak atzera botako dira.

12. PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaituta, honako hauek egingo dira:

1. "A" GUTUN-AZALA IREKITZEA ETA BARRUAN DARAMAN DOKUMENTAZIOA KALIFIKATZEA

Eskaintzak aurkezteko epea amaitu eta gero, Kontratazio Mahaiak A gutun-azala irekiko du, eta dokumentuak badaudela egiaztatuko du; bestela, konpontzeko izapidea egingo du.

Mahaiak, aurkeztutako agiriak kalifikatu ondoren eta, hala badagokio, antzemandako akatsak edo ez-eginak zuzendutakoan, zehaztuko du zein diren aukeraketa-irizpideei egokitzen zaizkien enpresak, eta berariaz adieraziko du nortzuk onartu dituen lizitazioan, nortzuk geratu diren kanpoan eta zergatik geratu diren kanpoan.

2. "B" GUTUN-AZALA JENDAURREAN IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo osteguneko 10:15ean egingo da B gutun-azala irekitzeko jendaurreko egintza, betiere lizitatzaileraren batek bere proposamena posta bidez igorri ez badu behintzat, zeren orduan gutun-azalak Administrazio Publikoen Kontratazioari buruzko Legearen Erregelamendu Orokorren 80. artikulua aipatzen duen epea amaitu eta hurrengo egun baliodunean irekiko baitira.

Hasierako deialdi honen mantentzea edo, kasu, aldaketak argitara emango dira kontratatzailearen profilean (www.bergara.eus), baina jakinarazpenetarako egoki jotzen den beste edozein bide ere erabili ahal izango da.

Egintza horretan, berariazko adierazpena egingo da mahaiak proposamenei emandako kalifikazioari buruz, eta lizitazioa onartu direnak identifikatuko dira, baita baztertu direnak ere, eta, kasu horretan, baztertzeko arrazoiak azalduko dira.

Lizitazioaren prozeduratik kanpo geratuko dira C gutun-azalean sartu beharreko dokumentazioa B gutun-azalean sartzen dutenak.

3. "C" GUTUN-AZALA JENDAURREAN IREKITZEA

"B" gutun-azala ireki eta barruko dokumentazioa baloratu ondoren, "C" gutun-azala irekiko da jendearen aurrean, Kontratatzailearen Profilean (www.bergara.eus) adierazitako egun eta orduan.

"C" gutun-azala ireki baino lehen, eskaintza bakoitzean balio-irizpide baten menpe dauden irizpideei eman zaien balorazioa jakinaraziko da.

4. ESKAINTZEN SAILKAPENA

Behin irizpide guztiak baloratu ondoren, aurkeztutako proposamenak garrantziaren arabera (handienekotik txikienera) sailkatuko ditu Mahaiak, eta kontratua esleitzeko proposamena bideratuko dio esleipena egingo duen kontratazio-organora.

5. LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA EGITEA

Lehenagoko ekintzak egin eta gero, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatuari Alkatetzatik eskatuko zaio ondoren adierazten den dokumentazioa entregatu dezala hamar laneguneko epean –errekerimendua jaso duen egunaren biharamunetik hasita–:

- a) Lizitatuaren edo ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten ordezkari izan jardunez gero, horretarako behar besteko ahalordetza.
- b) Lizitatuak pertsona juridikoa bada: eratze- edo aldaketa-eskritura hala dagokionean, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribaturik, eta identifikazio fiskaleko zenbakia, inskribapena aplikaziozkoa zaion merkataritza legeriarekin bat etorri eskatu ahal denean. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du, jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribatuta egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jardura zuzentzen duten arauak.

Aurreko a) eta b) letretan adierazitako baldintzak egiaztatzeko, aurkeztu ahalko dira Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratista eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria edo Espainiako Lizitatuak edo Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria. Ziurtagiri horri gehitu beharko zaio lizitatuaren erantzukizunpeko aitortzea, non adieraziko den ziurtagiri horretan adierazten diren inguruabarrak ez direla aldatu.
- c) Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa egiaztatzeko dokumentuak.

Kaudimen hori egiaztatzeko, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legeak 87. artikuluan jasotako edozein bide erabili ahal izango da.
- d) Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, kontratu-xedeari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta emanda egotearen egiaztatzea, uneko ekitaldian bertan hartua bada, edo EJRren azken ordainagiria, gainerako kasuetan; eta kasu bietan ere, zerga horren matrikulan baja eman ez izanari buruzko erantzukizun-adierazpena aurkeztuko du.
- e) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beterik dituela frogatzen duten agiriak aurkeztea, edo kontratazio-organuari egoera hori horrela dela ziurtatzeko modu zuzenean lortzeko baimena ematea.

- f) Behin betiko bermea eratu dela justifikatzeko dokumentazioa.
- g) Udal honekiko betebeharretan egunean dagoela egiaztatzen duen agiriak.
- h) Erantzukizun zibileko poliza bat (gutxienez 300.000 euroko kapitalarekin) kontratatu izanaren egiaztagiria eta, horrekin batera, aseguru berritzeko edo luzatzeko konpromisoa agertu beharko da, kontratua gauzatzen den bitartean estaldurari eutsi egingo zaiola bermatzeko, baldintza teknikoen pleguan aipatutakoari jarraituz.

Adierazitako epe horretan errekerimendua zuzen bete ezean, lizitatuzaileak eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da, eta hurrengo lizitatuzaileari eskatuko zaio dokumentazio bera, betiere eskaintzen sailkapenaren hurrenkerari jarraituz.

13.- KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio mahaia honako hauek osatuko dute:

LEHENDAKARIA:

- Bergarako Udaleko alkate-lehendakaria, edo hark eskuordetzen duena.

BOKALAK:

- Udaleko Kultura eta Euskara batzordeburua, edo hark eskuordetzen duena.
- Kontuhartzailea, edo hark eskuordetzen duena.
- Udaleko idazkaria, edo hark eskuordetzen duena.

IDAZKARIA

- Udalbatzakoa, edo hark eskuordetzen duena.

Mahaiaren bileretan parte hartu ahal izango dute Udalean erantzukizun teknikoak duten pertsonak, Mahaiak aholkularitza emateko hala eskatzen duenean. Mahaiak, halaber, bidezko irizitako txosten tekniko guztiak ere eskatu ahal izango ditu.

14.- ADJUDIKAZIOA ETA KONTRATUA

Adjudikazioa lizitatuzaileak dokumentazioa aurkeztu eta hurrengo 5 egun baliodunetan gauzatuko da, betiere lizitatuzaileak adierazitako dokumentazioa aurkeztu badu eta behin betiko bermea jarri badu.

Adjudikazioa gehienez bi hilabeteko epean egingo da, proposamenak ireki eta biharamunetik kontatzen hasita. Epe hori luzatu egingo da, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 158. artikuluan aurreikusitakoaren babespean, balio anormalak edo neurriz gainekoak dituzten eskaintzak antzematen diren kasuetan.

Eskaintza anormaltzat edo neurriz gainekotzat jotzen denean, eskaintzaileari (edo eskaintzaileei, hala dagokionean) entzun egingo zaio, eta dagokion zerbitzuak aholkularitza teknikoak egin beharko du.

Kasu horretan, lizitatuzaileak emandako arrazoiak eta eskatutako txostenak aintzat hartuta, kontratazio-organoak proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatuzaileari egingo dio adjudikazioa, baldin eta Administrazioaren esanetan lanak egoki egiteko gaitasuna badu; bestela, anormaltzat edo neurriz gainekotzat jotzen ez den proposamenaren alde egingo da adjudikazioa.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 152. artikulua araberak, kontratua burutzeari edo jardunbide honi uko egiten bazaio, adjudikazioak lizitatuzaileei eragindako

gastuak konpentsatzeko Administrazioak zehaztuko ditu gastuok, lizitatuzaileei entzunaldia eman eta gastuak justifikatu ondoren.

Kontratua hobetuko da administrazio agirian sinatuta, adjudikazioaren jakinarazpenean adierazitako epean.

Adjudikazio-hartzailearen erruagatik kontratua formalizatu gabe geratzen bada, Udalak bertan behera utzi ahal izango du kontratua, interesduna entzun eta gero, eta honek kalte-ordainak ordainduko beharko ditu.

III. KONTRATUA GAUZATZEA

15. KONTRATUA GAUZATZEA

Kontratua beteko da zurrun eta zorrotz jarraituta baldintza ekonomiko-administratiboen eta teknikoaren pleguek diotenari, eta, edozein kasutan ere, Udalaren ordezkariak, kontratistari, agiri horiek diotena burutzeko edo interpretatzeko orduan idatziz emandako jarraibideei.

Kontratistak izango du egindako lanen eta emandako prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzukizuna; eta baita kontratua betetzerakoan egiten dituen hutsegite eta akatsek, erabiltzen dituen metodo ezegokiek edo ateratzen dituen konklusio okerrekin Administrazioarentzat edo beste norbaitentzat izan ditzaketen ondorioen erantzukizuna ere. Kontratistak berari egotz dakizkiokeen ekintzengatik hirugarrenei egiten zaizkien kalteen kalte-ordainak ordainduko ditu.

Kontratistak bete egin beharko ditu kontratu honen xede diren zerbitzuak emateko une bakoitzean indarrean dauden arau guztiak.

Kontratista derrigortuta dago kontratua burutzeko epea betetzera; berandutzak ez du eskatzen Udalak aurretik ohartarazi beharrik.

Kontratista, prestazioa emateko, derrigortuta dago kontratua zuzen betetzeko beharrezkoak diren bitarteko laguntzaile guztiak eta ekipoa jartzera, kontratuan bertan hitzartutako epeetan.

Kontratu hau burutuko duten langileei dagokienez, enpresa kontratistak bere gain hartzen du edozein enpresabururi dagokion zuzendaritza-botereaz baliatzeko obligazioa. Bereziki, ondoko betebeharrak hartuko ditu bere gain: ordainsariak negoziatzea eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta opor-egunak ematea; lan-arriskuen prebentzio alorrean legez dauden betebeharrak betetzea; diziplina-zehapenak ezartzea –hala egitea dagokionean–; Gizarte Segurantzaren alorreko obligazioak betetzea –kotizazioen ordainketa eta prestazio-ordainketa barne–; eta baita enpleguaren eta enplegatuaren arteko lan-kontratutik sortzen diren gainontzeko eskubide eta obligazio guztiak ere.

Enpresa kontratistak, gutxienez, koordinatzaile tekniko bat edo arduradun bat izendatu beharko du –bere plantillan integratua– eta, beste batzuen artean, obligazio hauek izango ditu:

A.- Kontratuarekin zerikusia duten gauza guztietarako, kontratistaren pertsonalak Administrazioarekin egin behar duen edozein komunikazio jaso eta emateko orduan, beti izango da koordinatzailearen, teknikariaren edo horretarako izendatuen solaskidearen bidez.

B.- Enpresaren lan-arauak betetzen direla kontrolatzea, batik bat pertsonala lanlekura joan behar denean edo oporrak hartzen dituenean, kontratatutako zerbitzuaren eskaintza ez nahasarazteko.

C.- Kontratua egitera atxiki diren enplegatuek kontratuari atxikita segitzen ez dutenean, Administrazioari horren berri eman behar zaio; bereziki, haiek zeuzkaten lan-bitartekoak modu egokiagoan kudeatu ahal izateko.

Enpresa kontratisten langileek edo, kudeaketa-mandatu baten ondoren, bere zerbitzuak udaleko lantokietan edo haren erakunde publikoetan eskaintzen dituenek ezingo dute zerbitzu hauetarako sarbiderik izan:

- a) Prestakuntza-ikastaroak; lan-arriskuen prebentzio-alorrean derrigorrez bete beharrekoak izan ezik.
- b) Erakundearen posta elektronikoa. Posta elektronikoko konturen bat izendatu behar bazaie, posta elektronikoaren helbidean garbi utzi behar da kanpoko pertsonala dela.
- c) Enplegatu publikoak sartzeko kontrol-txartelak. Hala bada kasua, sartzeko baimen berezi bat emango zaie. Instalazioetara sartzeko kontrolak inondik inora ere ez du esan nahi kontratistaren ordutegiaren kontrola egiten denik.

Hitzartutakoa burutzeari dagokionez, kontratuak duen termino horietako edozein ez ezagutzeak, kontratuaren zati diren dokumentu erantsiak ez ezagutzeak edo Administrazioak onartu dituen mota guztietako Baldintzak edo arauak, jarraibideak edo aginduak ez ezagutzeak, ez du salbuesten kontratista kontratua betetzeko duen bere obligazio horretatik.

Kontratistaren arriskuz eta zoriz egingo da kontratua.

Kontratua Udalaren zuzendaritzaren, ikuskapenaren eta kontrolaren pean burutuko da, eta honek idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Kontratistari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

16. KONTRATISTAREN LAN-EGINKIZUNAK

Kontratistak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienaren arloetan indarrean dauden xedapenak bete behar ditu. Eta Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Era berean, behartuta dago honako hauek ere betetzera: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua –Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartu zuena–; martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa –Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoa–; azaroaren 8ko 31/1995 Legea –Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa– eta Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua –urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuaren bidez onartutakoa–; eta era berean, kontratua gauzatzen den bitartean promulgatuko daitezkeen araudiak.

17. KONTRATUAREN ARDURADUNA

Kontratuaren arduraduna kultura teknikaria izango da.

18. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratastak zein azpikontratastak kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek bete beharko dituzte:

Indarrean dauden lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapen guztiak, lan-arlokoak, gizarte-segurantzakoak eta laneko segurtasun eta osasunari buruzkoak betetzea.

Kontratua gauzatu bitartean, kontratastak hitzarmen kolektibo aplikagarrian jasotzen den lansaria ordaindu beharko du, langileari dagokion kategoria profesionalaren arabera, eta ordaindu beharreko lansaria inola ere ez da hura baino txikiagoa izango.

Baldintza hori ez betetzea kontratua suntsiarazteko kausa izango da.

19.- BAIMEN, LIZENTZIA ETA AUTORIZAZIOEN KUDEAKETARI BURUZKO BETEBEHARRAK

Kontratastak zerbitzua hasi eta gauzatzeko beharrezkoak diren eta ezein erakunde publiko zein pribaturen arauetan xedatuta dauden baimen, lizentzia eta autorizazioak kudeatzeko betebeharra izango du, eta Administrazioari horretarako behar dituen dokumentuak eskatuko dizkio.

20- SEGURTASUNA ETA OSASUNA

Kontratastak, kontratuaren xede diren zerbitzuak ematearen arloan segurtasunaren eta osasunaren erantzulea den heinean, arau juridiko eta tekniko aplikagarriak beteko ditu.

Bergarako Udalak eskubidea izango du kontratua indarrean dagoen bitartean prebentzioaren arloan egokitzat jotzen duen dokumentazioa eskatzeko.

21. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratastaren ardura izango da zerbitzua burutzearen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 196. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz.

22. KONTRATUA ALDATZEA

Baldintza-orrietan aurreikusi ez diren aldaketak bakarrik egin ahal izango dira baldin eta 205. artikuluan aipatutako inguruabarren bat gertatzen dela behar bezala justifikatzen bada.

23. KONTRATUAREN LAGAPENA (ZESIOA)

Kontratu honetatik eratorritako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio adjudikazio-hartzaileak baldin eta betetzen badira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 214. artikuluan zehaztutako kasuak eta baldintzak.

24. HARRERA ETA BERME-EPEA

Kontratuaren xedea den prestazioa bukatu eta gehienez ere 30 eguneko epean, lanaren harrera-egintza formal eta positiboa egingo da; zerbitzuko teknikari arduradunak egingo du. Ordutik 24 hilabeteko berme-epea ezarriko da, azken onarpena emateko; dena den, epe hori hobetu ahal izango dute lizitatzailleek Azken onarpena eman ondoren, ezarritako fidantza itzuliko da.

Berme-epe horretan kontratista izango da erantzulea, egiten diren lan edo zerbitzuetan akats edo ikusiezinezko akatsak agertzen badira.

Berme-epe horretan Administrazioak eragozpenik jartzen ez badu, epea amaitutakoan kontratistaren erantzukizuna amaitutzat joko da.

25. KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK, BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

Ez-betetzeak honakoak dira:

1.- Kontratua burutzeko epeak ez betetzea:

Kontratistak, berari lepora dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan burutu gabe baditu egin beharreko lanak, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo egun bakoitzeko penalizazioak ezartzea egunean 0,60 euroko proportzioan, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren ehuneko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

2.- Prestazioen burutzapen partziala dela-eta

Kontratistak, berari lepora dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan ezarritako prestazioen exekuzio partziala betetzen ez badu, Administrazioak bi aukera ere izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo egun bakoitzeko penalizazioak ezartzea egunean 0,60 euroko proportzioan, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren ehuneko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

3- Penalizazioak aplikatzeko prozedura

Penalizazioak ezarri baino lehen, kontratistari entzunaldia emango zaio.

Behin penalizazioak zehaztutakoan, Alkateak –edo hark eskuordetutako organoak– onartzearekin bat bete beharrekoak izango dira. Kobratzeko, udalak egin beharreko ordainketetatik deskontua eginda kobratuko dira; eta hori posible ez balitz, behin betiko fidantzaren kontra kobratuko da. Azken kasuan 15 eguneko epean osatu beharko da berriz fidantzaren kopurua.

26.- UDALEKO HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK BETETZEA

Enpresa adjudikazio-hartzaileak Bergarako Udalak Euskararen Erabilera Sustatzeko Planean jasotako hizkuntza-irizpideak jarraitu beharko ditu; bereziki, hizkuntza paisaiako elementuei (errotulu, argibide, herritarrentzako ohar...) dagokienez. Hala, beraz, elementu horiek ele bietan jarriko dira, eta euskarazkoari lehentasuna emango zaio.

Irizpideen aplikazioa zehazteko eta testuak euskaraz egoki idatziak direla egiaztatzeko, elementu horiek Udaleko Bulego Teknikoan edo Euskara Zerbitzuan aurkeztu beharko dira.

27. KONTRATUA BERTAN BEHERA UZTEKO ARRAZOTIAK

Kontratua amaitzeko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 98, 211 eta 306 artikuluetan azaltzen direnak izango dira, aurreko klausulan aurreikusitakoez gain.

Kontratua adjudikazio-hartzaileari atxiki dakiokkeen arrazoiaren batengatik eteten bada, ezarritako behin betiko fidantza galduko du.

28. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Administrazioari dagokio kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoaren Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

IV.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

29. IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Plegu honen arabera egingo den kontratuak izaera administratiboa izango du, eta bertan xedatzen ez den guztirako ondoko arauari jarraitu beharko zaie:

- Toki Jaurbideko Oinarrien 7/1985 Legea, apirilaren 2koa; eta 781/1986 Errege Dekretu Legegilea, apirilaren 18koa, Toki Jaurbidearen alorrean indarrean dauden xedapenen Testu Bateratua onartzen duena.
- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onartzen duena; eta lege honek xedatzen duenaren aurka ez doazenean:
 - 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legea zati batean garatzen duena.
 - Administrazio Publikoaren Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorra, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bitartez onartua.
- Eta besterik ezean, zuzenbide administratiboko bestelako xedapenak, eta halakorik ezean, zuzenbide pribatukoak.

30. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik sortzen diren auziak Administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bidez konpondu daitezke, indarrean dagoen legerian zehaztutakoarekin bat etorriz.

I. ERANSKINA

Kontratuaren xedeari buruzko informazioa

Proposatutako ekipoen helburua da etorkizunean udal zinea izango dena egoki hornitzea. Espazioaren eta kontserbazioaren zailtasunak direla-eta, zerbitzaria integratua duen proiektore bat aukeratu da.

Kabina itxia egin behar ez izateko, proiektore hori kapsula baten barruan joango da, hura abian aritzeko egokia izango den kutxa baten barruan, hozteko sistema bermatuz eta inguruan egiten duen zarata murriztuz.

Zine-proiektorea koruan aurrez zehaztutako kokapenean instalatuko da. Lehendik instalatuta dagoen ikus-entzunezko proiektorea egokitu egingo da, zine-proiektorearekin era osagarrian erabili ahal izan dadin.

Zine-pantaila Seminarixoan garatuko diren beste jarduera batzuetarako ere erabiliko da; horrenbestez, horren kokapena jabeekin adostuko da.

Erositako ekipamenduak lehendik udalean dauden ekipamenduekiko osagarriak izatea nahi da, edo bestela, independenteak eta etorkizunean eros daitezkeen beste ekipamenduekiko osagarriak.

Hona hemen ekipamenduen ezaugarriak eta horien banakako prezioak:

Unit.	DESKRIBAPENA	P. UNITATE KO	P. GUZTIRA
-------	--------------	---------------------	---------------

EZAUGARRI OROKORRAK.

Kapitulu honetako partida guztiek sartuta dituzte zuinketa-lanak, beharrezko laguntzak, lan osagarriak, baliabide laguntzaileak eta garbiketa, unitatearen deskribapenean adierazi ez bada ere. Sartuta dago hondakin inerte, toxiko edo arriskutsuen kudeaketa, betiere hondakinak tratatzeko edo eramateko baimendutako kudeatzaileek eginda, eta baita hondakinen kudeaketa egiaztatzeko dokumentazioa ere. Ekipamendu guztiak instalatuta, abian jarrita eta egiaztatuta.

PROIEKTOREA ETA ZERBITZARIA

1,00	<p>ZINE-PROIEKTORE DIGITALA 2K 2.2KW. OBJEKTIBOA ETA ZERBITZARIA BARNE.</p> <p>Proiektorea 2K. Horren barne proiektorea, lentea eta linterna modular ateragarria 2,2 KWkoa. Honekin ekipatua: 3 x DMD, 0,69"koak, DC2K dark metal devices. Jatorrizko bereizmena: 2048 x 1080 pixel. 10 metroraingo pantailekin bateragarria, araudia DCI 14 ftl, 1.2ko irabazia lortzeko. 9.000 center lumen. Kontraste-erlazioa >1.850:1. Optika bateragarriak: 1.2-1.7, 1.34-1.9, 1.5-2.15, 1.7-2.55, 2.0-3.9. Zerbitzaria barne: Zinerako multimedia prozesatzailea, integratua (ICMP). Serie 2ko proiektoreentzako aukera. Erabiltzailearen interfazea integratua. Proiektorea urrunetik kontrola daiteke, baita proiektzioak sortzeko eta programatzeko lanak ere. Bereizmen handiagoak ere eusteko diseinatua, fotograma-abiadura handiagoarekin eta bit-maiztasun handiagoarekin. Horren barne, berariazko hardware-ren biltegitratzea eta RAID5 kontrolatzailea. Proiektzio berean, bereizmen eta fotograma-abiadura ezberdinen artean aldaketa adimendua egitea. Proiektzio berean, DCI jatorriaren eta eduki alternatiboaren jatorrien arteko konbinaketa adimendua egitea. Eduki alternatiboaren sarrera aberastuak. Benetako biltegitratzea 1,9 TBkoa (RAID5) 3x disko gogorak 1 TB eta 2,5"koak, trukagarriak berotan. Horren barne, instalazioa, konexioa eta abian jartzea.</p>	42.275,00	42.275,00
-------------	--	-----------	-----------

1,00	<p>KUTXA ISILGARRIA, ZINE DIGITALEKO PROIEKTORENTZAT Kutxa inguratzaile metaliko aktiboa, areto barruan zine digitaleko proiektore bat sartzeko.</p> <p>Proiektorea egoki aireztatuta mantenduko du, kanpotik klimatizazio-sistematik instalatu beharrik gabe.</p> <p>Zine digitaleko beste ekipamendu batzuetarako tokia ere eduki dezala (3D pasiboko sistemak, routerrak, bihurgailuak, etab.).</p> <p>Alboetako panelak erraz desmuntatzeko modukoak, proiektorearen mantentze-lanak erraz egin ahal izateko.</p> <p>Isilgailu akustikoak izango ditu, berariaz airearen sarrera eta irteera guztietarako diseinatuak.</p> <p>“Silent-block” sistemarekin, proiektorearen bibrazioak aretora fisikoki transmititu ez daitezten.</p> <p>Haizegailuak, haizea ateratzeko eta bultzatzeko.</p> <p>Zarata-murrizketa 25 dB.</p> <p>Guztizko zarata abian ari denean, 38 dB.</p> <p>Babes elektrikoa 20 A-koa, eta 220 V-ko elikadura bikoitza, proiektore digitala babesteko. Ainguratze-sistema inklinazio-kontrolarekin. Altzairuz egina, eta pintura elektrostatikokoaren akaberarekin (beltza, distiragabea)</p> <p>Horren barne, instalazioa, konexioa eta abian jartzea.</p>	6.996,45	6.996,45
------	---	----------	----------

Unit.	DESKRIBAPENA	P. UNITATE KO	P. GUZTIRA
1,00	<p>MONITOREA, PC INTEGRATUA UKIPENEZKOA edo PC ERAMANGARRIA Sistema eragilea eta kontrol-programa proiektorearentzat eta zerbitzariarentzat HDD 500 GB, HDMI, Txartel-irakurgailua, USB 3.0, teklatua y xagua. Horren barne, instalazioa, konexioa eta abian jartzea.</p>	672,97	672,97
1,00	<p>SWITCH-a, 8 PORTUKOA 10/100/1000 Horren barne, instalazioa, konexioa eta abian jartzea.</p>	50,47	50,47
1,00	<p>ROUTERRA, VPN-rekin Horren barne, instalazioa, konexioa eta abian jartzea.</p>	418,95	418,95
1,00	<p>EGOKIGAILUA, ZINE DIGITALEKO PROIEKTOREAREN AUTOMATISMOENTZAT Automatizazio-sistema zine digitaleko zerbitzariarentzat baliagarria izango da. Portu, serie edo Ethernet bidez konektagarria zerbitzariarekin. 8 sarrera optoakoplatuak. 12 rele-irteerak NO/NC, 16 A-raino 250Vac / 16 A 30 Vdc. Irteerak pultsuz edo errententzios (latcheable) konfiguratzeko modukoak, web-orriaren bidez. Sarrerak eta irteerak seinaleztatuak eta testagarriak pareko paneletik edo web-orritik. 2 irteera 24 Vdc / 1A, sarrerako edo irteerako zirkuituetan erabili ahal izateko. Elikadura: 100 Vac-etik 240 Vac-era / 50-60 Hz. Zine digitalarekin loturarik ez duen beste edozein aplikaziotarako ere baliagarria. Eguneragarria eta kontrolagarria urrunetik internet bidez edo bere web-orritik. Formatua: rack 19”. Aretoko argiekiko konexioa, eta zine-emanaldietarako beharrezkoak diren beste automatismo batzuk. Horren barne, instalazioa, konexioa eta abian jartzea.</p>	388,30	388,30

Unit.	DESKRIBAPENA	P. UNITATE KO	P. GUZTIRA
-------	--------------	---------------------	---------------

1,00	<p>ARETOKO ARGIEKIKO KONEXIOA, ETA ZINE-EMANALDIETARAKO BEHARREZKOAK DIREN BESTE AUTOMATISMO BATZUK</p> <p>Aretoko argiekiko konexioa, eta zine-emanaldietarako beharrezkoak diren beste automatismo batzuk.</p> <p>Horren barne, instalazioa, konexioa eta abian jartzea.</p>	550,00	550,00
------	---	--------	--------

AUDIOA

1,00	<p>ZINE DIGITALERAKO SOINU-PROZESADOREA</p> <p>Zine digitalerako soinu-prozesadorea.</p> <p>Audio-dekodifikadoreak Digitalak Dolby, Dolby AC3, DTS, DTS Master Audio, DTS ES, DTS 5:1, NEO:6.</p> <p>16 audio-sarrera digital eta 2 konektore DB-25.</p> <p>Formatu Digitala AES/EBU.</p> <p>Laginketa-maiztasuna 44.1 Khz, 48 KHz, 96 KHz eta 192 KHz.</p> <p>2 sarrera S/PDIF optikoa Tos link bidez.</p> <p>1 sarrera S/PDIF koaxiala.</p> <p>4 sarrera HDMI 1.3 (PCM, DTS-HD Master Audio & Dolby AC3)</p> <p>16 irteera digital AES/EBU, enrutagarriak DB-25 konektore bidez</p> <p>16 irteera analogiko, DB-25 konektore bidez.</p> <p>1 irteera, monitorearentzat, RCA konektore bidez.</p> <p>1 irteera entzumen urriko pertsonentzat.</p> <p>1 irteera HDMI.</p> <p>Banda-paseko 31 iragazki, doigarriak.</p> <p>3 iragazki parametrikokoak, doigarriak.</p> <p>Q, 0,7tik 5era</p> <p>Delay-ren doikuntza 0tik 1000 m/s-ra.</p> <p>1 Konektorea, automaziorako, DB-25 (GPIO)</p> <p>Urruneko kontrola, 2 "DB9 PARA rs-232"ren bidez</p> <p>Urruneko kontrola, "RJ-45 Ethernet 10/100"ren bidez</p> <p>Eguneratua, kontrolatua eta zaindua TMSren bidez, Ethernet bitartez.</p> <p>Formatua rack.</p> <p>Horren barne, instalazioa, konexioa eta abian jartzea.</p>	4.172,27	4.172,27
------	--	----------	----------

3,00	<p>ZINE-BOZGORAILUAK, PANTAILA</p> <p>2 bideko sistema pasiboa.</p> <p>Grabeak 2 x 15"</p> <p>Akutuak 1 x 2".</p> <p>Potentzia: RMS 850 W</p> <p>Crossover 500 Hz.</p> <p>Maiztasun-maila 45 Hz - 18 KHz.</p> <p>Sentsibilitatea 104 dB.</p> <p>Dispersioa 90° H eta 60° V.</p> <p>Horren barne, instalazioa, konexioa eta abian jartzea.</p>	3.076,53	9.229,59
------	--	----------	----------

Unit.	DESKRIBAPENA	P. UNITATE KO	P. GUZTIRA
1,00	BOZGORAILU AZPIGRABEENTZAT Subwoofer-a, 2 x 18"koa. Maiztasun-maila 50 Hz - 500 Hz. Potentzia RMS 600 W. Potentzia peak programa 2400 W. Gehieneko sentsibilitatea 130 dB. Inpedantzia 8 ohm. Horren barne, instalazioa, konexioa eta abian jartzea.	1.915,53	1.915,53
8,00	ZINE-BOZGORAILUAK, SURROUND INGURUGIROKOAK Instalazio-puntuak: 4 zutabeetan, 2 korupean eta 2 koruan. 2 bideko sistema pasiboa. Grabeak 1 x 12". Akutuak 2 x 1". Potentzia: RMS 200 W Maiztasun-maila 67 Hz - 17 KHz. Dispertsio eliptikoa 115° H eta 50° V-raino. Horren barne, instalazioa, konexioa eta abian jartzea.	606,17	4.849,36
16	ZINE-BOZGORAILUARENTZAKO ERROBERAK	19,81	316,96
4,00	SOINU ESTEREOKO ETAPA Potentzia 4 ohms-etara 1.000 W. Potentzia 8 ohms-etara 600 W. Babesgailuak DC, VHC, Termikoa, AC eta Limitadorea klip. Damping faktorea (8 Ohm) >5000 (100Hz). Ganantzia / Sentsibilitatea 32dB / x40. Konektoreak Sarrera/Irteera XLR, 1/4", /Speakon. Horren barne, instalazioa, konexioa eta abian jartzea.	1.421,00	5.684,00

PANTAILA

1,00	PROIEKZIO-PANTAILA, PAREKOA, ELEKTRIKOA, BIRIBILGARRIA FORMATUA 16:9, 6.50 X 4.87, MT, ZULATUA GAIN 1.0 Parean proiektatzeko pantaila, oihal tenkatuarekin Proiektzio-eremua 6.50 X 4.87 Mt. Formatua 16:9. Oihal zuria, mikrozulatua Ganantzia 1.0. Ainguraketa orrazi mugikorrera Ikusangelua 150°. Instalazioa orrazi mugikorrean Suteen aurkako sailkapena M1 eta B1 Karkasaren neurriak guztira 7200 X 192 X 239 mm. Horren barne, instalazioa, konexioa eta abian jartzea.	5.043,08	5.043,08
------	--	----------	----------

ITURRIAK

1,00	BLUERAY-ERREPRODUZIGAILU PROFESIONALA Blu-Ray Pro-Grade diskoak erreproduzitzeko. Kontrolagarria urruneko kontrol-gailuarekin (barne) RS-232C o IP. Blue-Ray, DVD edo CD-audioko edozein formaturi eusteko modukoa. Txertatutako pantaila bat du eta nahi ez diren ikusmen-xehetasunak ezkututzen ditu. Soinu inguratzailaren irteerak, analogikoak, 7.1, diskretuak. USB erretena paretik zamatzeko, irudi- eta audio-artxiboak erreproduzitzeko. Audio-irteerak XLR, balantzatuak eta koaxial digitalak. 1U-ko rack-a duen txasisa, tokia aurrezteko, ateratzeko moduko rack-belarriekin. Horren barne, instalazioa, konexioa eta abian jartzea.	399,00	399,00
------	---	--------	--------

KABLEATUA

1,00	PARTIDA: KABLEATUA, KANALIZATUA, KARGADUNA ETA HALOGENORIK GABEKO SEINALEA. Halogenorik gabeko mangerak. Konexioa, zine-soinuaren etapen eta pantaila atzeko bozgorailuen eta surround bozgorailuen artean. Balantzatutako seinalearen mangerak, soinu digitaleko prozesadoretik soinu-etapetara. Horren barne, instalazioa, konexioa eta abian jartzea. Indarrean dagoen Tentsio Baxuko Erregelamendu Elektroteknikoaren arabera.	1.174,50	1.174,50
1,00	PARTIDA: KABLEATUA, KANALIZATUA, INDARREKOA, ZINE- PROIEKTOREARENTZAT ETA KUTXA ISILGARRIARENTZAT, HALOGENORIK GABE Lineak botata, halogenorik gabekoak, zinearen koadro elektrikitik zine-proiektore eta kutxa isilgarriraino. Kontsumoaren arabera sekzioa. Proiektorea dagoen tokian kutxa erregleteroarekin. Horren barne, instalazioa, konexioa eta abian jartzea. Indarrean dagoen Tentsio Baxuko Erregelamendu Elektroteknikoaren arabera.	266,50	266,50

Unit.	DESKRIBAPENA	P. UNITATE KO	P. GUZTIRA
1,00	<p>PARTIDA: KABLEATUA, KANALIZATUA, INDARREKOA, HALOGENORIK GABEA, ZINE-PANTAILARENTZAT</p> <p>Mangera botata, halogenorik gabea, zinearen koadro elektrikotik zine-pantailaraino, halogenorik gabeko mangerarekin.</p> <p>Pantaila-motorean konexioa, bere tokian.</p> <p>Kontrolatzeko aginte-gailua eskumako sorbaldan.</p> <p>Horren barne, instalazioa, konexioak egitea eta abian jartzea.</p> <p>Indarrean dagoen Tentsio Baxuko Erregelamendu Elektroteknikoaren arabera.</p>	255,00	255,00
1,00	<p>PARTIDA: KABLEATUA, INDARREKOA, KANALIZATUA, HALOGENORIK GABEKOA, ZINEA KONTROLATZEKO KORUTIK</p> <p>Linea botata, halogenorik gabea, zinearen koadro elektrikotik koruko zine-kontroleraino, halogenorik gabeko kablearekin. Oinarrizko konektore shuko “emea”, segurtasun-taparekin, koruko zine-kontroleraino tokian.</p> <p>Horren barne, instalazioa, konexioak egitea eta abian jartzea.</p> <p>Indarrean dagoen Tentsio Baxuko Erregelamendu Elektroteknikoaren arabera.</p>	92,50	92,50
1,00	<p>PARTIDA: KABLEATUA, KANALIZATUA, SEINALEETAKOA, PROIEKTOREAREN ETA ZINE-KONTROLEKO PUNTUAREN ARTEAN, HALOGENORIK GABEA.</p> <p>CAT6-ko linea botata, halogenorik gabea, koruko zine-kontroleraino puntuaren eta koruko zine-proiektorearen artean.</p> <p>USB 3.0-ko linea botata, koruko zine-kontroleraino puntuaren eta koruko zine-proiektorearen artean.</p> <p>HDMI linea botata, koruko zine-kontroleraino puntuaren eta koruko zine-proiektorearen artean.</p> <p>Audio-linea botata, koruko zine-kontroleraino puntuaren eta soin—prozesadorearen artean.</p> <p>Horren barne, oinarrizko konektoreak, airezkoak eta kableatu osagarria. Horren barne, instalazioa, konexioak egitea eta abian jartzea.</p> <p>Indarrean dagoen Tentsio Baxuko Erregelamendu Elektroteknikoaren arabera.</p>	1.225,30	1.225,30
<u>OSAGARRIAK</u>			
1,00	<p>RACK ALTZARIA, ZINE-ELEMENTU GUZTIENTZAT</p> <p>Rack 19”, altuera sartu beharreko elementuen arabera zehaztuta; kolpeen kontrako babesa.</p> <p>Horren barne, elementu guztien instalazioa, atzealdeko konexio-panelean konexioak egitea eta abian jartzea.</p>	585,00	585,00

KOADRO ELEKTRIKOAK

1,00	ZINERAKO KOADRO ELEKTRIKOA Horren barne, Koadro Eszenikotik hargunea egitea eta berau babestea. Burualdearen babes orokorra, diferentzial eta magnetotermikoarekin. Babesgailu partzial bat, soinu-etapentzat, diferentzial eta magnetotermikoarekin. Babesgailu partzial bat, kutxa isilgarriarentzat, diferentzial eta magnetotermikoarekin. Babesgailu partzial bat, zine-proiektorearentzat, diferentzial eta magnetotermikoarekin. Babesgailu partzial bat, zine-pantailarentzat, diferentzial eta magnetotermikoarekin. Babesgailu partzial bat, zine-proiektorearentzat, diferentzial eta magnetotermikoarekin. Bi babesgailu partzial, erabilera askotarikoentzat, diferentzial eta magnetotermikoarekin. Oinarrizko 2 konektore shuko, bikoitzak, 16 A-koak, koadroaren alboan Horren barne, instalazioa, konexioa eta abian jartzea.	1.299,26	1.299,26
------	--	----------	----------

AZPIGUZTIZKO A	87.859,99
BEZ 21%	18.450,60
GUZTIRA	106.310,59

II. ERANSKINA

Proposamen-eredua

Aurkezlearen datuak:

Izen-abizenak _____

Helbidea _____ Udalerria _____

Telefono zk.a _____ (Fax-a, baldin badauka: _____)

NAN zk.a _____; zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoarekin.

Ordezkatuaren datuak (goikoa ordezkaria izanez gero):

Izena _____

Helbidea _____ Udalerria _____

NAN edo IFZ zenbakia _____

AZALTZEN DUT

I.- Ezagutzen ditudala “ZINEA EMATEKO MATERIALAREN HORNIKETA ETA INSTALAZIOA SEMINARIXO ARETOAN EGITEKO ETA MARTXAN JARTZEKO” Baldintza Ekonomiko Administrazioen eta Teknikoen pleguak eta baita espedientean dauden gainontzeko agiriak ere, eta neure gain hartu eta men egiten diedala oso-osorik.

II.- Nire ardurapean aitortzen dut, batetik, enpresa lizitatzailer honek gaitasun juridikoa duela eta nahikoa baliabide dituela kontratuaren xedea betetzeko, eta, bestetik, indarrean dagoen legerian aipatzen diren bateraezintasun edo debeku kasuetako batean ere ez dagoela sartuta.

III.- Lan eta zerga alorretan eta Gizarte Segurantzakoan legeek edo araudiek xedatzen dutena beteko dudala.

IV.- Adjudikazio-hartzaile suertatuz gero, onartutako pleguen betebeharrak eta baldintza guztiei jarraituz burutuko ditudala lanok, baita espedientean zehaztutako gainontzeko baldintza fakultatiboek jarraituz ere.

V.- Esandakoaren arabera konpromisoa hartzen dudala lan horiek egiteko ondorengo prezioetan: urteko.....eurotan gehi... BEZari dagozkionak. Hau da,.....eurotan (BEZ barne).

BIGARRENA: Konpromisoa hartzen dut honako berme-epea ezartzeko: urte.

(data eta eskaintzailearen sinadura)

**PLIEGO DE CONDICIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS PARA LA
REGULACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA:**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL PARA
PROYECCIÓN DE SISTEMA DIGITAL DE CINE**

I- CONTENIDO DEL CONTRATO

1.- OBJETO DEL CONTRATO

Constituye objeto del contrato la ejecución del suministro e instalación de material y su puesta en funcionamiento para proyección de sistema digital de cine en la sala Seminarixoa, de conformidad con las condiciones y especificaciones recogidas en el presente pliego.

El equipamiento técnico-escénico se relaciona en el Anexo I.

CPV: 38652000-0

2.- DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato se extenderá desde el momento de la firma del contrato hasta la devolución de la fianza definitiva.

El plazo para la ejecución del suministro e instalación de material para proyección de cine en el salón Seminarixoa y su puesta en funcionamiento será de 60 días naturales a partir de la firma del contrato.

3.- PRECIO DEL CONTRATO.

El precio del contrato será de 87.859,99 euros (más 21 % de IVA).

El precio máximo de licitación y los precios unitarios ofertados comprenden todos los gastos precisos para la ejecución del contrato, y, entre otros, los siguientes:

- La contratación del suministro e instalación de material para proyectar sistema digital de cine que es objeto de la licitación, con el suministro, instalación, puesta en funcionamiento y comprobación de todos sus componentes.
- Los gastos de transporte hasta las instalaciones de Seminarixoa, y todos los medios auxiliares y herramientas necesarias para la instalación del equipamiento técnico escénico objeto de esta licitación.
- La entrega de todos los catálogos y manuales de instrucciones (inglés y castellano) de los equipos suministrados, así como los manuales de mantenimiento, indicando las intervenciones a realizar y su frecuencia.

- La limpieza de las instalaciones y retirada del material sobrante que se produzca con motivo de los trabajos realizados.
- El curso a impartir al personal técnico que manejará los equipos una vez finalizada la instalación con el fin de mostrar las capacidades del equipamiento y adiestrar en su uso.
- Como mínimo dos visitas anuales a lo largo del periodo de garantía para la revisión y puesta en punto de todos los sistemas, cuyas fechas serán fijadas por la propiedad. Esta revisión incluirá, además de la revisión de todos los elementos importantes del equipo, la limpieza interior de los mismos, los filtros.

La garantía incluirá expresamente el compromiso de mantener los sistemas actualizados a nivel de software y firmware, instalando a la mayor brevedad las actualizaciones que los fabricantes de los equipos generan.

- Poner a disposición de la propiedad asistencia telefónica durante todos los días del año de 8 horas a 22 horas y en caso necesario hacer acto de presencia con personal especializado en 2 horas a partir de la incidencia.
- La asistencia técnica a tres eventos de inauguración acordados con el Ayuntamiento de Bergara en los que se utilice el equipamiento instalado con presencia de público.

El precio total y los precios unitarios ofertados deberán, así, englobar todos los gastos necesarios para la realización del diseño, suministro e instalación y puesta en funcionamiento del equipamiento, no admitiéndose a posteriori la facturación por conceptos que previamente deberían haber sido observados en el precio final.

Dentro del precio total y de los precios unitarios ofertados por la adjudicataria se integrarán el importe de los impuestos (IVA excluido), tasas y gastos de toda índole, incluso los generales, financieros, de seguros, tasas, fianzas, entrega, transporte y desplazamientos, de personal (a saber, salarios y Seguridad Social, vacaciones y pagas extraordinarias, sustituciones por baja o enfermedad, seguros de accidentes individuales, etc.), etc.

Las empresas licitadoras deberán indicar como partida independiente el IVA que deba soportar el Ayuntamiento de Bergara.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato es de 87.859,99 euros (21 % de IVA aparte)

5. FINANCIACIÓN

El Ayuntamiento de Bergara ha establecido una consignación económica en la partida 0310.622.334.20.01 2018

6. FORMA DE PAGO

Para el cobro del precio, una vez finalizados todos los trabajos, deberá presentar la factura.

La factura será abonada dentro de los plazos previstos en el artículo 198 de la Ley de Contratos del Sector Público.

7. REVISIÓN DE PRECIOS

No cabe revisión de precios.

8. GARANTÍAS

No procede la constitución de garantía provisional.

La fianza definitiva, que será equivalente al 5% del precio de adjudicación excluido el IVA, se podrá depositar de cualquiera de las formas contempladas en el artículo 108 de la Ley de Contratos del Sector Público.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por la empresa adjudicataria todas sus obligaciones contractuales. Dicha devolución se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público.

II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación de este contrato se realizará mediante procedimiento abierto, que se resolverá de acuerdo a los siguientes criterios y puntuaciones máximas:

Criterios automáticos

- **Oferta económica** **55 puntos**

Se adjuntará a la oferta económica el detalle desglosado del precio de las diferentes unidades objeto del presente contrato.

Para la obtención de la puntuación, se utilizará la siguiente fórmula:

$$P = 55 \times \frac{O_e}{O_v}$$

Ov

P=Puntos obtenidos

Ov=oferta a valorar

Oe=oferta más económica

- **Garantías** **5 puntos**

Además de los 2 años establecidos en el pliego, 1 punto por cada año más.

Criterios sujetos a valoración

- **Calidad de los equipos** **35 puntos**
 - Proyector/servidor 15 p.
 - Pantalla 5 p.
 - Caja silenciadora 5 p.

- Cajas audio 4 p.
- Procesador audio 4 p.
- Auxiliares..... 2 p.

- Mejoras

5 puntos

Lámpara de recambio para el proyector y otras no contempladas en el pliego, sin que suponga un coste adicional para el Ayuntamiento de Bergara.

10. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en las cláusulas 11 y 12.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada. En caso de actuar a través de representante, deberán presentar poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concorra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante también le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas anteriormente.

Además, las licitadoras deberán tener como objetivo la realización de actividades relacionadas directamente con el objeto del presente contrato, y contar con un grupo de organización con suficientes elementos personales y materiales para el cumplimiento del contrato en la debida forma.

11. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara, de lunes a viernes, de 9:00 a 13:00 horas de la mañana, dentro del plazo de 15 días naturales contados a partir de la publicación de la convocatoria en el Perfil de Contratante de la página web municipal.

En caso de que el plazo finalice en sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado hasta las 13:00 horas del siguiente día hábil.

El expediente correspondiente a esta contratación podrá ser examinado en el Servicio de Cultura de este ayuntamiento de 9:00 a 13:00 horas de la mañana, de lunes a viernes, durante el plazo de presentación de proposiciones.

De conformidad con el artículo 80 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, las proposiciones podrán ser presentadas así mismo por correo, debiendo comunicar mediante fax (en el número 943 77 91 63), y antes de la finalización del plazo señalado en el párrafo anterior, que la oferta ha sido enviada. En todo caso, no se admitirá ninguna proposición una vez cumplidos diez días desde la finalización del plazo.

Las proposiciones serán secretas y su presentación implica la aceptación incondicional por parte de la licitadora de todo lo establecido en el presente pliego.

Las licitadoras no podrán presentar variantes o alternativas, aunque sí podrán proponer cuantas mejoras consideren oportunas.

Las licitadoras presentarán sus proposiciones en un sobre cerrado con la siguiente inscripción: “PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA EJECUCIÓN DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL EN LA SALA SEMINARIXOA PARA PROYECCIÓN DE CINE Y SU PUESTA EN FUNCIONAMIENTO”. Dentro de este sobre se incluirán los sobres A, B y C.

El sobre “A”, con el subtítulo “CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y SOLVENCIA”, contendrá los siguientes documentos:

- a) Documento Europeo Único de Contratación (DEUC). El formulario normalizado del DEUC se halla disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es> .

Asimismo, en el Perfil de Contratante de este ayuntamiento se puede obtener el DEUC en formato XML para su cumplimentación por parte de las empresas licitadoras.

- b) Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas (UTE), en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal, se deberá aportar una declaración indicando los nombres y circunstancias de los/as empresarios/as que la suscriban, la participación de cada uno/a de ellos/as y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal en caso de resultar adjudicatarias. El citado documento deberá estar firmado por los/as representantes de cada una de las empresas componentes de la unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC.
- c) Declaración de empresas extranjeras. Las empresas extranjeras deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitadora.
- d) Una dirección de correo electrónico para efectuar los requerimientos o solicitudes de aclaración, documentación complementaria o comunicación de existencia de vicios subsanables.
- e) Se deberá presentar una relación de los principales suministros realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario público o privado de los mismos, acompañada de los certificados acreditativos de los mismos, certificados que habrán de reunir las características fijadas en el artículo 78 a) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En este sentido, considerando las especiales características de este suministro, la empresa proponente deberá acreditar –bien mediante certificados de los suministros realizados en el pasado, bien mediante declaración de conformidad de quienes fueron sus clientes– que en los últimos cinco años ha realizado como mínimo otros dos suministros de las mismas características con un precio igual o superior.

En caso de no acreditarse, se entenderá que no se ha acreditado la solvencia técnica, y quedará fuera de la licitación.

En las acreditaciones deberán constar el nombre, dirección y teléfono del promotor/a, junto con el presupuesto ejecutado.

La Mesa de Contratación podrá en cualquier momento solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que las licitadoras hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo máximo de tres días hábiles a contar desde la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

El sobre "B", con el subtítulo de "Criterios dependientes de un juicio de valor" contendrá información detallada para la valoración de la calidad y las mejoras, conforme al punto 9 del pliego de condiciones.

Nunca se deberá introducir en este sobre la proposición económica. En caso de hacerlo, la empresa licitadora será excluida del procedimiento y no se abrirá el sobre C.

En el sobre "C", con el subtítulo de "PROPOSICIÓN ECONÓMICA", se introducirá la proposición económica conforme al Modelo de Proposición recogido al final de este pliego (Anexo II). Se adjuntará presupuesto desglosado, con detalle del precio de las diferentes unidades objeto del presente contrato.

No se admitirá ninguna proposición que no haya sido redactada según el modelo indicado.

No se introducirá en este sobre la documentación que ha de introducirse en el sobre "B". En caso de introducir alguno de dichos documentos en el sobre "C", éstos no serán valorados.

Cada licitador/a podrá presentar una única proposición. En caso de presentar más de una, se rechazarán todas ellas.

12. APERTURA DE PROPOSICIONES

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. APERTURA DEL SOBRE "A" Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE CONTIENE

Concluido el plazo de presentación de ofertas, se procederá a la apertura del sobre A por la Mesa de Contratación, verificándose que constan los documentos o, en caso contrario, realizando el trámite de subsanación.

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección, con pronunciamiento expreso sobre las admitidas a la licitación, las rechazadas y sobre las causas de su rechazo.

2. APERTURA PÚBLICA DEL SOBRE "B"

A las 10:15 horas del jueves siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones tendrá lugar el acto público de apertura del sobre B, salvo que alguna licitadora hubiese remitido su plica por correo, en cuyo caso la apertura se realizará el día siguiente al de finalización del plazo a que se refiere el artículo 80 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

El mantenimiento de esta convocatoria inicial o las modificaciones que puedan darse se publicarán en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus), aunque podrá utilizarse cualquier otro medio que se considere adecuado para su notificación.

Dicho acto se iniciará con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuadas por la mesa, identificando las admitidas a licitación, las rechazadas y, en este caso, las causas de su rechazo.

Se excluirá del procedimiento de licitación a aquellas licitadoras que incorporen en el sobre B documentación que deba incluirse en el sobre C.

3. APERTURA PÚBLICA DEL SOBRE “C”

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre “B”, se llevará a cabo la apertura pública del sobre “C” en el día y hora que se indique en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus).

Con anterioridad a la apertura del sobre C, se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

4. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas, por orden decreciente, y elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

5. REQUERIMIENTO A LA PRIMERA CLASIFICADA

Realizadas las actuaciones anteriores, desde Alcaldía se requerirá a la licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles –a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento–, entregue la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona licitadora o su representante. Además, en caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder bastante al efecto
- b) Cuando la licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) y b) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, o del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable de la licitadora en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

- c) Documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera.

Se podrá acreditar la solvencia económica y financiera por cualquiera de los medios recogidos en el artículo 87 de la Ley de Contratos del Sector Público.

- d) Acreditación de situación de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.
- e) Presentar documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, o bien autorizar al órgano de contratación para poder obtener de forma directa la acreditación de ello.
- f) Documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva.
- g) Documentación acreditativa de estar al corriente respecto de sus obligaciones para con este ayuntamiento.
- h) Documento acreditativo de haber contratado una póliza de responsabilidad civil con un capital mínimo de 300.000 euros, junto con el compromiso de su renovación o prórroga, que garantice el mantenimiento de la cobertura durante la ejecución del contrato al que se hace referencia en el pliego de condiciones técnicas.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

13.- MESA DE CONTRATACIÓN

La mesa de contratación tendrá la siguiente composición:

PRESIDENTE:

Quien ostente la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, o persona en quien delegue.

VOCALES:

- Quien ostente la presidencia de la Comisión Municipal de Cultura y Euskera, o persona en quien delegue.
- Interventora, o persona en quien delegue.
- Secretaria Municipal, o persona en quien delegue.

SECRETARIO/A

- La Secretaria de la Corporación Municipal, o persona en quien delegue.

Podrán asistir a las reuniones de esta mesa las personas con responsabilidad técnica en el ayuntamiento, siempre que la Mesa las requiera para realizar funciones de asesoramiento. La Mesa podrá a su vez solicitar cuantos informes técnicos crea convenientes.

14.- ADJUDICACIÓN Y CONTRATO

La adjudicación se realizará en un plazo de 5 días hábiles desde que se presente la documentación, siempre y cuando la licitadora haya presentado la documentación indicada y haya depositado la fianza definitiva establecida.

La adjudicación se realizará en un plazo máximo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones. Este plazo se ampliará, al amparo de lo previsto en el artículo 158 de la Ley de Contratos del Sector Público cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales.

La declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia de la licitadora o, en su caso, licitadoras que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por la empresa licitadora y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición más ventajosa, si en opinión de la Administración, cuenta con la capacidad de realizar los trabajos adecuadamente; en caso contrario, se realizará la adjudicación a favor de la proposición que no resulte desproporcionada o anormal.

Al amparo de lo previsto en el artículo 152 de la Ley de Contratos del Sector Público, en caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento de este procedimiento, la compensación de los gastos que la adjudicación haya ocasionado a las empresas licitadoras será fijada por esta Administración previa audiencia y justificación de aquéllos.

El contrato se perfeccionará mediante firma del mismo en el plazo indicado en la comunicación de la adjudicación.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables a la empresa adjudicataria, el ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia de la interesada, que deberá indemnizar por los daños y perjuicios causados.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

15. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se realizará con estricta sujeción a lo establecido en los pliegos de condiciones económico-administrativas y técnicas y, en todo caso, conforme a las instrucciones que, para su ejecución o interpretación, dieran los/as representantes municipales por escrito a la empresa contratista.

La empresa contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. La empresa contratista abonará las indemnizaciones por daños causados a terceros por las actuaciones que se le puedan atribuir.

La empresa contratista deberá cumplir todas las normas vigentes en cada momento para la prestación de los servicios objeto de este contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir el plazo de ejecución del contrato, sin que haya de mediar aviso previo del ayuntamiento por demora.

La empresa contratista está obligada a destinar todos los recursos complementarios y equipamientos precisos para la prestación del servicio en los plazos convenidos en el contrato.

Respecto al personal que ejecutará este contrato, la empresa contratista asume la obligación de utilizar la potestad directiva que corresponde a toda persona empresaria. En

particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición –cuando proceda– de sanciones disciplinarias, las obligaciones en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado/a y empleador/a.

La empresa contratista deberá designar al menos una persona como coordinadora técnica o responsable –integrada en su propia plantilla– que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

A.- La recepción y transmisión de cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba realizar a la Administración en relación con la ejecución del contrato se realizará a través de la persona coordinadora, técnica o interlocutora designada al efecto.

B.- Controlar el cumplimiento de las normas laborales de la empresa, en particular en materia de asistencia del personal al lugar de trabajo y disfrute de vacaciones, de manera que no se perturbe la prestación del servicio contratado.

C.- Informar a la Administración de las personas empleadas por la contratista que dejen de estar adscritas a la ejecución del contrato, en especial a los efectos de poder gestionar adecuadamente los medios de trabajo de que aquellas hubieran dispuesto.

El personal de las empresas contratistas, o el que en virtud de una encomienda de gestión preste sus servicios en los centros de trabajo del ayuntamiento o sus organismos públicos, no podrá tener acceso a los siguientes servicios:

a) Cursos de formación, salvo los obligatorios en materia de prevención de riesgos laborales.

b) Acceso al correo electrónico corporativo. En caso de que se les deba asignar una cuenta de correo electrónico, en la dirección de correo deberá dejarse constancia de que se trata de personal externo.

c) Tarjetas de control de acceso de empleados/as públicos/as, dotándoles en su caso de una autorización especial de entrada. En ningún supuesto el control de acceso a las instalaciones podrá suponer un control horario de la empresa contratista.

En relación con la ejecución de lo pactado, el desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, o pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, no eximirá a la contratista de la obligación de su cumplimiento.

El contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control del Ayuntamiento, quien ejercerá estas facultades tanto oralmente como por escrito.

Cuando por actos u omisiones imputables a la contratista o a personas de ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

16. OBLIGACIONES LABORALES DE LA CONTRATISTA

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

Asimismo, está obligada al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

17. RESPONSABLE DEL CONTRATO

Será responsable del contrato el/la técnico/a de Cultura.

18. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Deberán ser cumplidas tanto por el contratista de cada lote como por los respectivos subcontratistas las siguientes condiciones especiales de ejecución:

Cumplir las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

La empresa contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

El incumplimiento de tal condición es causa de resolución del contrato.

19.- OBLIGACIONES RELATIVAS A LA GESTIÓN DE PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

La empresa contratista estará obligada a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las normas de cualquier organismo público o privado que sean necesarias para el inicio y ejecución del servicio, solicitando de la Administración los documentos que sean necesarios para ello.

20- SEGURIDAD Y SALUD

Al ser la empresa contratista responsable de la seguridad y salud en el ámbito de la prestación de los servicios objeto del contrato, cumplirá con las normas jurídicas y técnicas que sean de aplicación.

El Ayuntamiento de Bergara se reserva el derecho a solicitar la documentación que en materia preventiva estime oportuno durante la vigencia del contrato.

21. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La empresa contratista será responsable de los daños y perjuicios que deriven de la prestación del servicio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público.

22. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Las modificaciones no contempladas en los pliegos de condiciones únicamente podrán admitirse en caso de justificarse convenientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 205.

23. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la Ley de Contratos del Sector Público.

24. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de 30 días desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de la misma, que se llevará a cabo por la técnica responsable del servicio. Desde ese momento se establecerá un plazo de 24 meses para la concesión de la aprobación definitiva; no obstante, dicho plazo podrá ser objeto de mejora por parte de las licitadoras. Una vez aprobada la comprobación, se procederá a la devolución del aval constituido.

Durante este plazo de garantía la contratista será responsable de los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

25. PENALIDADES A LA CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

Tendrán consideración de incumplimiento:

1.- Incumplir los plazos de ejecución del contrato:

Si la empresa contratista, por causas imputables a la misma, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

2.- De la ejecución parcial de las prestaciones

Cuando la empresa contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, así mismo, por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

3.- Procedimiento de aplicación de las penalizaciones

Previamente a la imposición de las penalizaciones se dará audiencia a la contratista.

Una vez fijadas las penalizaciones, éstas serán ejecutivas con la aprobación de la Alcaldía u órgano en quien delegue, y el cobro de las mismas se efectuará descontando la cantidad de los pagos que ha de efectuar el ayuntamiento o, de no ser ello posible, contra la fianza definitiva. En este último caso, el importe de la fianza deberá ser reintegrado en un plazo de 15 días.

26.- CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS LINGÜÍSTICOS MUNICIPALES

La empresa adjudicataria deberá cumplir los criterios lingüísticos que el Ayuntamiento de Bergara tiene establecidos en el Plan para la Promoción del Uso del Euskera, especialmente en lo que respecta al paisaje lingüístico (rótulos, carteles, informaciones públicas,...). Así pues, dichos elementos se colocarán en bilingüe y, se dará preferencia al euskera.

Dichos elementos deberán ser presentados en la Oficina Técnica o en el Servicio de Euskera municipal a fin de concretar la aplicación de estos criterios y garantizar la corrección de los textos en euskera.

27. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 98, 211 y 306 de la Ley de Contratos del Sector Público, además de las previstas en la cláusula anterior.

En caso de que se resuelva el contrato por causas imputables a la empresa adjudicataria, ésta perderá la fianza definitiva depositada.

28. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

29. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en:

- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.
- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por el que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público; y en aquello que no se oponga a lo establecido en esta ley.

- El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, que desarrolla en parte la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público.
- El Reglamento General de la Ley de Contratos de la Administración Pública, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.
- Y supletoriamente regirán el resto de disposiciones del derecho administrativo y, en su defecto, las disposiciones del derecho privado.

30. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa; no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

ANEXO I

Información sobre el objeto del contrato

Los equipos propuestos tienen como fin equipar convenientemente el futuro cine municipal. Debido a las complejidades de espacio y conservación, se ha optado por un proyector con el servidor integrado.

Para evitar la necesidad de realizar una cabina cerrada dicho proyector irá encapsulado en una caja adecuada para su funcionamiento. Garantizando el enfriamiento y la disminución del ruido emitido al ambiente.

El proyector de cine se instalará en la ubicación predefinida en el coro. El proyector audiovisual, ya instalado, se acomodará para que su uso pueda ser complementario al proyector de cine.

La pantalla de cine se utilizará para otras actividades a desarrollar en Seminarixoa, por lo que su ubicación se consensuará con la propiedad.

Los equipos adquiridos pretenden ser complementarios a lo existente en las dotaciones municipales, o bien independientes y complementarios a nuevos equipos a adquirir en el futuro.

Las características de los equipos y sus precios unitarios son los siguientes:

Unid.	DESCRIPCIÓN	P. UNIDAD	P. TOTAL
-------	-------------	-----------	----------

CARACTERÍSTICAS GENERALES.

Todas las partidas de este capítulo tienen incluidos los trabajos de replanteo, ayudas necesarias, trabajos complementarios, medios auxiliares y limpieza aunque no se exprese en la descripción de la unidad. Se incluye la gestión de residuos inertes, tóxicos o peligrosos por gestores autorizados en su tratamiento o retirada y la documentación justificativa de la gestión de residuos. Todos los equipos instalados, puestos en marcha y comprobados.

PROYECTOR Y SERVIDOR

1,00	<p>PROYECTOR DE CINE DIGITAL 2K 2.2KW. OBJETIVO Y SERVIDOR INCLUIDOS Proyector 2K. Incluidos proyector, lente y linterna modular extraíble de 2,2 KW. Equipado con 3 x DMD de 0,69" DC2K dark metal devices. Resolución nativa 2048 x 1080 pixels. Compatible con pantallas de hasta 10 metros, normativa DCI 14 fL, para ganancia 1.2. 9.000 center lumen. Relación de contraste >1.850:1. Ópticas compatibles 1.2-1.7, 1.34-1.9, 1.5-2.15, 1.7-2.55, 2.0-3.9. Incluido servidor: Procesador multimedia para cine integrado (ICMP) Opción para proyectores de la serie 2. Interfaz de usuario integrada, el proyector puede controlarse de manera remota, incluidas las tareas de creación y programación de proyecciones. Que este diseñado para incluir resoluciones más altas, a mayor velocidad de fotogramas y frecuencia de bits. Incluido almacenamiento y controlador RAID5 de hardware específico. Cambio inteligente entre resoluciones y velocidades de fotograma en la misma proyección. Combinación inteligente de orígenes de DCI y contenido alternativo en la misma proyección. Entradas enriquecidas de contenido alternativo. Almacenamiento efectivo de 1,9 TB (RAID5) 3x discos duros de 1 TB y 2,5" intercambiables en caliente. Incluida instalación, conexionado y puesta en marcha.</p>	42.275,00	42.275,00
------	--	-----------	-----------

1,00	CAJA SILENCIADORA PARA PROYECTORES DE CINE DIGITAL Caja envolvente metálica activa para el alojamiento de un proyector de cine digital en el interior de la sala. Que mantenga ventilado de forma adecuada y correcta el proyector sin necesidad de instalación externa de sistema de climatización. Que proporcione alojamiento para otros equipos de cine digital como sistemas 3D pasivo, routers, conversores, etc. Con paneles laterales fácilmente desmontables para poder realizar las tareas de mantenimiento del proyector. Con silenciadores acústicos, diseñados específicamente para todas las entradas y salidas de aire. Con sistema silent-blocks para evitar transmisión física de las vibraciones del proyector a la sala. Ventiladores de extracción y de impulsión. Reducción del ruido 25 dB. Ruido total en funcionamiento 38 dB. Protección eléctrica de 20 A y doble alimentación de 220 V para proteger el proyector digital. Sistema de anclaje con control de inclinación. Construido en acero, terminado con pintura electrostática negro mate. Incluida instalación, conexionado y puesta en marcha.	6.996,45	6.996,45
1,00	MONITOR CON PC INTEGRADO TÁCTIL o PC PORTÁTIL Sistema operativo y programa de control para proyector y servidor. HDD 500 GB, HDMI, Lector de tarjetas, USB 3.0, teclado y ratón. Incluida instalación, conexionado y puesta en marcha.	672,97	672,97
1,00	SWITCH DE 8 PUERTOS 10/100/1000 Incluida instalación, conexionado y puesta en marcha.	50,47	50,47
1,00	ROUTER CON VPN Incluida instalación, conexionado y puesta en marcha.	418,95	418,95
1,00	ADAPTADOR AUTOMATISMOS PROYECTOR DE CINE DIGITAL. Sistema de automatización válido para servidores de cine digital. Conectable por puerto serie o por Ethernet con el servidor. 8 entradas opto acopladas. 12 salidas de relé NO/NC de hasta 16A 250Vac / 16A 30Vdc. Salidas configurables por pulso o con retención (latcheables) por página Web. Entradas y salidas señalizadas y testeables desde el panel frontal y desde página Web. 2 Salidas 24Vdc / 1A para poder ser utilizada en circuitos de entrada o de salida. Alimentación de 100Vac a 240Vac / 50 - 60Hz. Válido para cualquier otra aplicación no relacionada con el cine digital. Actualizable y controlable en remoto vía internet y desde página Web incorporada. Formato rack 19". Conexión con luz de sala y automatismos necesarios para sesiones de cine. Incluida instalación, conexionado y puesta en marcha.	388,30	388,30
1,00	CONEXIÓN A LUZ DE SALA Y AUTOMATISMOS NECESARIOS PARA SESIÓN DE CINE Conexión con luz de sala y automatismos necesarios para sesiones de cine. Incluida instalación, conexionado y puesta en marcha.	550,00	550,00

Unid.	DESCRIPCIÓN	P. UNIDAD	P. TOTAL
-------	-------------	-----------	----------

AUDIO

1,00	<p>PROCESADOR DE SONIDO PARA CINE DIGITAL Procesador de sonido para cine digital. Decodificadores de audio Digitales Dolby, Dolby AC3, DTS, DTS Master Audio, DTS ES, DTS 5:1, NEO:6. 16 Entradas de audio digitales por 2 conector DB-25. Formato Digital AES/EBU. Frecuencia de muestreo 44.1 Khz, 48 KHz, 96 KHz y 192 KHz. 2 Entrada S/PDIF óptico por Tos link. 1 Entrada S/PDIF coaxial. 4 Entradas HDMI 1.3 (PCM, DTS-HD Master Audio & Dolby AC3) 16 Salidas Digitales AES/EBU enrutables por conector DB-25. 16 Salidas Analógicas por conector DB-25. 1 Salida para monitor por conector RCA. 1 Salida para personas con deficiencias auditivas. 1 Salida HDMI. 31 Filtros de paso de banda ajustables. 3 filtros paramétricos ajustables. Q de 0.7 a 5. Ajuste de Delay de 0 a 1000 ms. 1 Conector para automatización DB-25 (GPIO). Control remoto por medio de 2 DB9 PARA rs-232. Control remoto por medio de RJ-45 Ethernet 10/100. Actualizado, controlado y vigilado por TMS mediante Ethernet. Formato rack. Incluida instalación, conexionado y puesta en marcha.</p>	4.172,27	4.172,27
3,00	<p>ALTAVOZ CINE PANTALLA Sistema de 2 vías pasivo. Graves 2 x 15". Agudos 1 x 2". Potencia RMS 850 W. Crossover 500 Hz. Rango de frecuencia 45 Hz - 18 KHz. Sensibilidad 104 dB. Dispersión 90° H y 60° V. Incluida instalación, conexionado y puesta en marcha.</p>	3.076,53	9.229,59
1,00	<p>ALTAVOZ PARA SUBGRAVES Subwoofer de 2 x 18". Rango de frecuencia 50 Hz - 500 Hz. Potencia RMS 600 W. Potencia programa peak 2400 W. Sensibilidad máxima 130 dB. Impedancia 8 ohm. Incluida instalación, conexionado y puesta en marcha.</p>	1.915,53	1.915,53

8,00	ALTAVOZ CINE AMBIENTE SURROUND Puntos de instalación: 4 en columnas, 2 bajo coro y 2 en coro. Sistema de 2 vías pasivo. Graves 1 x 12". Agudos 2 x 1". Potencia RMS 200 W. Rango de frecuencia 67 Hz - 17 KHz. Dispersión elíptica de hasta 115° H y 50° V. Incluida instalación, conexionado y puesta en marcha.	606,17	4.849,36
16	RUEDAS PARA ALTAVOZ DE CINE	19,81	316,96
4,00	ETAPA DE SONIDO ESTÉREO Potencia a 4 ohms 1.000 W. Potencia a 8 ohms 600 W. Protecciones DC, VHC, Térmica, AC y Limitador clip. Factor Damping (8 Ohmios) >5000 (100Hz). Ganancia / Sensibilidad 32dB / x40. Conectores Entrada/Salida XLR, 1/4", /Speakon. Incluida instalación, conexionado y puesta en marcha.	1.421,00	5.684,00

PANTALLA

1,00	PANTALLA PROYECCIÓN FRONTAL ELÉCTRICA ENROLLABLE FORMATO 16:9 DE 6.50 X 4.87 MT PERFORADA GAIN 1.0 Pantalla proyección frontal con tela tensionada. Área de proyección 6.50 X 4.87 Mt. Formato 16:9. Tela blanca microperforada. Ganancia 1.0. Anclaje a peine móvil. Angulo de visión 150°. Instalación en peine móvil. Clasificación antiincendios M1 y B1. Medidas carcasa totales 7200 X 192 X 239 mm. Incluida instalación, conexionado y puesta en marcha.	5.043,08	5.043,08
------	--	----------	----------

FUENTES

1,00	REPRODUCTOR DE BLUERAY PROFESIONAL Reproducción de discos Blu-Ray Pro-Grade. Controlable con control remoto incluido. RS-232C o IP. Soporta prácticamente cualquier formato de Blue-Ray, DVD o CD de audio. Pantalla incorporada que esconde detalles visuales no deseados. Salidas de sonido envolvente analógicas 7.1 discretas. Ranura USB para carga frontal para reproducción de archivos de imagen y audio. Salidas de audio XLR balanceadas y coaxiales digitales. Chasis de 1U de rack para ahorrar espacio con orejeras de rack extraíbles. Incluida instalación, conexionado y puesta en marcha.	399,00	399,00
------	---	--------	--------

CABLEADO

1,00	PARTIDA CABLEADO CANALIZADO DE CARGA Y SEÑAL LIBRE DE HALÓGENOS Mangueras libres de halógenos. Conexión entre etapas de sonido cine y altavoces detrás de pantalla y altavoces de surround. Mangueras de señal balanceada desde procesador de sonido digital a etapas de sonido. Incluida instalación, conexionado y puesta en marcha. Conforme a REBT en vigor.	1.174,50	1.174,50
1,00	PARTIDA CABLEADO CANALIZADO DE FUERZA PARA PROYECTOR DE CINE Y CAJA SILENCIADORA LIBRE DE HALÓGENOS Tiradas de líneas libre de halógenos desde cuadro eléctrico de cine hasta proyector de cine y caja silenciadora. Sección adecuada al consumo. Caja con regletero en ubicación de proyector. Incluida instalación, conexionado y puesta en marcha. Conforme a REBT en vigor.	266,50	266,50
1,00	PARTIDA CABLEADO CANALIZADO DE FUERZA LIBRE DE HALÓGENOS PARA PANTALLA DE CINE Tirada de manguera libre de halógenos desde cuadro eléctrico de cine hasta pantalla de cine con manguera libre de halógenos. Conexión a motor de pantalla en su ubicación. Mando de control en hombro derecho. Incluida instalación, conexionado, y puesta en marcha Conforme a REBT en vigor.	255,00	255,00
1,00	PARTIDA CABLEADO DE FUERZA CANALIZADO LIBRE DE HALÓGENOS PARA CONTROL CINE CORO Tirada de línea libre de halógenos desde cuadro eléctrico de cine hasta control cine en coro con cable libre de halógenos. Conector base shuko hembra con tapa de seguridad en control cine coro. Incluida instalación, conexionado, y puesta en marcha. Conforme a REBT en vigor.	92,50	92,50
1,00	PARTIDA CABLEADO CANALIZADO DE SEÑALES ENTRE PROYECTOR Y CONTROL CINE LIBRE DE HALÓGENOS Tirada de línea de CAT6 libre de halógenos entre control cine coro y proyector cine coro. Tirada de línea de USB 3.0 entre control cine coro y proyector cine coro. Tirada de línea de HDMI entre control cine coro y proyector cine coro. Tirada de línea de audio entre control cine coro y procesador de sonido. Incluidos conectores base, aéreos y cableado auxiliar. Incluida instalación, conexionado, y puesta en marcha. Conforme a REBT en vigor.	1.225,30	1.225,30

ACCESORIOS

1,00	MUEBLE RACK PARA TODOS LOS ELEMENTOS DE CINE Rack 19" altura definida por los elementos a insertar, protección contra golpes. Incluida instalación de todos los elementos, conexionado a pach-panel trasero y puesta en marcha.	585,00	585,00
------	--	--------	--------

CUADROS ELÉCTRICOS

1,00	CUADRO ELÉCTRICO PARA CINE Incluida acometida desde Cuadro Escénico y protección de la misma. Protección general de cabecera con diferencial y magnetotérmico 1 Protección parcial para etapas de sonido con diferencial y magnetotérmico. 1 Protección parcial para la caja silenciadora con diferencial y magnetotérmico. 1 Protección parcial para proyector de cine con diferencial y magnetotérmico. 1 Protección parcial para pantalla de cine de con diferencial y magnetotérmico. 1 Protección parcial para control cine en coro con diferencial y magnetotérmico. 2 Protecciones parciales para usos diversos con diferencial y magnetotérmico. 2 Conectores base shuko dobles de 16 A en costado de cuadro. Incluida instalación, conexionado y puesta en marcha.	1.299,26	1.299,26
------	--	----------	----------

SUBTOTAL		87.859,99
I.V.A. 21%		18.450,60
TOTAL		106.310,59

ANEXO II
Modelo de proposición

Datos de quien presenta la solicitud:

Nombre y apellidos _____

Dirección _____ Población _____

Teléfono nº _____ (Fax, si se dispone, _____)

DNI nº _____ ; en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar.

Datos de la representada (si la anterior actúa en representación):

Denominación _____

Dirección _____ Población _____

Nº DNI o NIF _____

EXPONE:

I.- Que conoce los pliegos de Condiciones Económico-Administrativas y Técnicas para la “EJECUCIÓN DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL EN LA SALA SEMINARIXOA PARA PROYECCIÓN DE CINE Y SU PUESTA EN FUNCIONAMIENTO” y demás documentos obrantes en el expediente, que expresamente asume y acata en su totalidad.

II.- Que declara bajo su responsabilidad que la empresa licitadora tiene capacidad jurídica y medios suficientes para cumplir con el objeto del contrato, y no se halla comprendida en ninguno de los casos de incompatibilidad o prohibición señalados en la legislación vigente.

III.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, tributaria y de Seguridad Social.

IV.- Que, en caso de resultar adjudicatario/a, realizará los citados trabajos con sujeción en todo caso a los requisitos y condiciones dispuestos en los pliegos aprobados, así como al resto de las condiciones facultativas fijadas en el expediente.

V.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a ejecutar los trabajos por los siguientes precios: euros anuales, más correspondientes al IVA. Es decir, por euros (IVA incluido).

SEGUNDO: Que se compromete a establecer un plazo de garantía de años.

(fecha y firma de la proponente)