

BERGARAKO UDALA

UDALTZAINGOKO AGENTEEN LAN-POLTSA: DEIALDIAREN OINARRIAK

Lehena. Deialdiaren xedea

Oinarriok helburu dute Udaltzaingoko agenteen lan-poltsa bat sortzeko hautapen-probetarako deialdia egitea.

Eguneko lanaldia Udalak ezarriko duena izango da, betiere zerbitzuaren izaera eta beharrianak kontuan hartuta.

Begarako Udaltzaingoaren ardurapean udalak onartuta dituen eginkizunak eta ardurak izango dira egitekoak.

Halaber, udalak dituen premietan laguntza ematea eta, bere lanarekin eta lan-mailarekin bat etorriz, zerbitzuburuak agindutakoak betetzea. Guzti hauek zeintzuk diren jakiteko ikus lanpostuaren balorazio-galdetegiak jasotzen dituen zereginak.

Lanpostuaren ezaugarriak hauek dira:

— Titulazioa: Eskola Graduatua, Lehen Mailako Lanbide Heziketa edo baliokide den titulua izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, titulua homologatuta dagoela dioen ziurtagutunaren jabe izatea.

— Hizkuntza-eskakizuna: HAEE/IVAPeko 2. HE, derrigorrezkoa.

— Indarrean dagoen B motako gidabaimena.

Bigarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak

Deialdian parte hartu nahi duten pertsonak, onartuak izateko, ondoren aipatuko diren baldintza guzti hauek bete beharko dituzte, bat bera ere uzteke:

- a) Nazionalitate espainiarra edukitzea
- b) Indarrean dagoen araubidearen arabera, desgaitasun edo bateraezintasuneko legekausaren batean sartuta ez egotea; hala ere, araudiak ematen duen aukera-eskubidea errespetatuko da.
- c) Eskola Graduatua, Lehen Mailako Lanbide Heziketa edo baliokide den titulua izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, titulua homologatuta dagoela dioen ziurtagutunaren jabe izatea.
- d) Gizonek gutxienez 1,65 metroko garaiera eduki behar dute; emakumeek, berriz, 1,60koa. Baldintza hori hala eskatzen zaien unean egiaztatuko da.
- e) B motako gidabaimena izatea.
- f) Euskarako 2. hizkuntza-eskakizuna izatea. Baldintza hori dagokion ziurtagiria ekarriz egiaztatuko da; edo bestela, oposizio-aldiaren baitan bertan horretarako azterketa bat eginez.
- g) Euskal Herriko polizia prestatzeko eta aukeratzeko araudia onartzen duen 315/1994 Dekretuaren eranskinean aipatzen diren arrazoi medikoen bazterketen laukian ez agertzea. Hori dagokion momentuan egiaztatu beharko da bidezkoa den azterketa medikoaren bidez.



h) Dolozko delituren bat egiteagatik kondenatua ez izatea; Administrazio Publikoko zerbitzutik zigor-espediente bidez botatakoa ez izatea eta funtzio publikoan aritzeko desgaitzerik ere ez izatea. Halaber, arau penalen eta administratiboen arabera, errehabilitatzeko onura aplikatuko da.

i) Euskal Herriko Poliziaren kidego baten sartzeko aukeraketa-prozesuren batetik falta larri edo oso larriren bat egiteagatik kanporatutakoa ez izatea, salbu eta bazterketa adierazpenaren egunetik kontatuta preskripzio-denboraren beste horrenbeste denbora igaro bada.

Izangaiek beteta eduki behar dituzte baldintza horiek deialdian onartuak izateko eskabideak entregatzeko epea amaitu baino lehen (f puntua izan ezik), eta lanpostuaz jabetu arte bete.

Hala ere, prozeduraren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero izangaietako batek ez dituela betetzen deialdiak eskatzen dituen betekizunak edo baldintzak, prozeduratik kanpo geratuko litzateke, interesdunari entzun eta gero, eta hautaketa-prozesua deitu duen agintaritzari egun horretan bertan emango zaio horren berri.

Hirugarrena. Eskabideak

Eskaerak behar bezala beteta aurkeztu behar dira ondorengo leku hauetako batean:

- a) B@Z zerbitzuan (San Martin Agirre plaza 1, 20570 Bergara). Ordutegia: 7:30etik 15:30era, astelehenetik ostiralera.
- b) Bergarako Udaleko erregistro elektronikotik (www.bergara.eus, egoitza elektronikoa).
- c) Posta-bulegoetan. Horrelakoetan, betiere aurkezpen-epearen barruan, eskabidea gutun-azal ireki batean aurkeztu behar zaio Postetxeko funtzionarioari, hark eguna eta zigilua jarri eta ziurtatu ahal dezan. Horrela bakarrik ulertuko da eskariak Postetxearen bulegoan entregatu ziren egun berebean sartu zirela Udal Erregistroan. Eskabidea bera da zigilatu beharrekoa.
- d) Aplikagarria den araudiak dioen beste edozein eratan.

Lehiaketa-oposizioan onartua izateko eskaerak alkate andreari zuzendu behar zaizkio, eta eskabide horiek baztertuak ez izateko ondorengo baldintza hauek bete behar dituzte:

- a) Izangaiek adierazi behar dute eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunerako bete egiten dituztela Bigarren Oinarrian eskatutako baldintza guzti-guztiak, bat bera ere uzteke, euskara-ezagutzarena izan ezik.
- b) Izangaiek tituluaren kopia ekarri behar dute –Eskola Gradatua, Lehen Mailako Lanbide Heziketa edo horien baliokide den titulua–. Atzerriko titulazioen kasuan, titulua homologatuta dagoela dioen ziurtagutuna ekarri behar da.
- c) Izangaiek oposizioko ariketak Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten adierazi beharko dute. Edozein kasutan ere, gaitasun psikologikoak ebaluatzeko probak haiek diseinatuta dauden hizkuntzan edo hizkuntzetan egingo dira.
- d) Euskara-azterketarik ez egiteko, izangaiek, HAEE/IVAPeko 2. hizkuntza-eskakizuna edo horren baliokidea dutela egiaztatzen duen agiria ekarri ahal izango dute.
- e) Izangaiek NANaren edo AIZaren fotokopia edo 2. oinarrian ezarritako aurreneko betekizun hori bete egiten duela egiaztatzen duen dokumenturen bat ekarri behar dute.



Eskaera eredu ofizial normalduaren arabera egin behar da, eta **2019ko apirilaren 30a arteko epearen barruan aurkeztu.**

Egitezko okerrak antzematen badira, edozein unetan zuzendu ahal izango dira eskaerak aurkezteko epearen barruan, ofizioz ala interesatuak egindako eskariz.

Laugarrena. Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko Lege Organikoa betetzea

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko ditu Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta aplikagarri diren bestelako arauak.

Datu pertsonalak hautapen prozesuan parte hartzeko eskaerak kudeatzeko ez besterako erabiliko dira, interesdunak emandako baimenean eta datu-tratamenduaren arduradunari aitortutako ahal publikoetan oinarrituta; hain zuzen ere, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erregelamenduak –datu pertsonalen tratamenduari eta zirkulazio libreari dagokienean pertsona fisikoak babestekoak– 6.1 artikulua a) eta e) letretan xedatutakoaren arabera, hurrenez hurren.

Orobat, parte hartzeko eskaeran izangaiak berariazko baimena eman beharko dute beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu-lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu-eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala; eta izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezereztzeko, mugatzeko edo horien aurka egiteko eskubideak erabiltzeko aukera dago, eta horretarako, idatzia bidali beharko da Bergarako Udaleko Pertsonal Sailera.

Aukeraketa-prozesu hau publizitatearen printzipioak gidatzen du; beraz, prozesu honetan parte hartzen duten pertsonen euren eskabideetan Bergarako Udalari ematen dizkieten datu pertsonalak erabiltzea edo tratatzea onartzen dute, aukeraketa-prozesuaren emaitza partzialak eta behin betikoak argitara emateko buletin ofizialetan, iragarki-tauletan, webgunean eta beste hedabide batzuetan.

Bosgarrena. Izangaiak onartzea

Aurrekoa amaitu ondoren, Alkatezak Ebazpena emango du, onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrendak onartzeko, eta zerrenda horiek, Bergarako Udalaren iragarki-taulan eta Udalaren web-gunean jarriko dira. Erreklamazioetarako eta eskaeretan egindako akatsak edo okerrak konpontzeko, 5 egun naturaleko epea izango da.

Erreklamaziorik ez badago, behin behineko zerrenda horiek, besterik gabe, behin betiko zerrenda bihurtuko dira. Erreklamaziorik badago, behin betiko zerrenda horiei onspena emango dien ebazpen berri batean onartu edo baztertuko dira, eta zerrendak aurretik adierazitako modu berebean argitaratuko dira.

Probetan, Ebazpenaren arabera prozesuan onartutako izangaiak parte hartu ahal izango dute, baita zerrendetan baztertuta daudenean ere, baldin eta dagozkien inpugnazioak aurkeztuak dituztela eta erabakitze daudela frogatzen badute deitutako proban. Ebazpenean erreklamazioak atzera botako balituzte, pertsona horiek prozesutik kanpo geratuko liriteke.

Seigarrena. Epaimahai kalifikatzailea



Probak kalifikatzeko epaimahaia nork osatzen duten Udalaren iragarki-taulan eta udal web-gunean argitaratuko da. Epaimahaikideei, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legean aurreikusitako ezespren- eta abstentzio-kasuak aplikatu dakizkieke.

Honela osatuko da:

Presidentea:

— Bergarako Udaltzainburua.

Bokalak:

- a) Udaltzainburuaren ordezkoa.
- b) Bergarako Udaltzaingoko agente lehen bat
- c) Bergarako Udaltzaingoko agente bat .
- d) Komiteak izendatutako epaimahaikidea.

Idazkaria:

— Udaleko idazkaria

Euskararen ezagutza neurtzeko, Udaleko Euskara Zerbitzutik kide bat izendatuko da eta barne eraginak izango dituen neurketa egingo du.

Epaimahaien jardunbidea Administrazio Prozeduraren Legeak kide anitzeko organoei buruz agintzen duenari lotuko zaio.

Epaimahaiak aholkulari adituen edo enpresa berezituaren laguntza eskatu ahal izango du egoki ikusten dituen ariketarako, eta aholkulari horiek beraien espezialitate teknikoetan laguntza ematera mugatuko dira.

Epaimahaia eratzeko denetik, haren jardunbideak balio izateko, epaimahaikideen gehiengoak bertan egon behar du.

Epaimahaiaren erabakiak botoen gehiengoaren bidez hartuko dira. Epaimahaiburuan dagoenaren kalitatezko botoaren bitartez ebatziko dira berdinketak.

Epaimahaiburua (edo bere ordezkoa) bertaratu ez bada gaixorik dagoelako, bere kargua hutsik dagoelako edo bestelako lege-arrazoiren bat dagoelako, hierarkian maila goragokoena duen, antzintasun handiena duen edo adinez zaharrena den epaimahaikideak hartuko du haren lekua, esandako hurrenkera horretan.

Idazkari titularraren edo bere ordezkoren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixo badago edo titularrari zein ordezkoari eragiten dien legezko bestelako arrazoiren bat badago, epaimahaikideen gehiengoaren erabakiz aukeratzen den kideak beteko du haren kargua.

Epaimahaiak autonomia osoz jardungo du, eta bera izango da prozeduraren gardentasunaren eta objektibotasunaren, proben edukiaren eta konfidentziasunaren eta deialdiko oinarriak zorrotz betetzearen erantzulea.

Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat etorritik, batetik, oinarri hauek aplikatzerakoan sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu; bestetik, deialdia behar bezala garatzeko hartu beharreko erabakiak hartuko ditu; eta, azkenik, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuetan erabili beharreko irizpideak ezarriko ditu.

Epaimahai kalifikatzailearen ebazpenak lotesleak izango dira izendapena egitea dagokion organoarentzat, baina horrek ez du esan nahi organo horrek erabakia berrikusi ezin



dezakeenik indarrean dagoen Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak aurreikusitakoaren arabera.

Zazpigarrena. Aukeraketa-prozesuaren hasiera eta garapena

Oposizioko lehenengo ariketa non eta noiz izango den Bergarako Udalaren iragarki-oholean eta udal web-gunean emango da argitara, aukeraketa-prozesuan onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartzeko ebazpenarekin batera.

Oposizioaldiko frogekin hasteko aurreikuspena 2019ko maiatzaren bigarren hamabostaldia da.

Oposizio-faseko ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie izangaiei. Deitzen zaion unean oposiziogileren bat ez bada agertzen proba horietako edozeinetara, nahiz eta ezinbesteko arrazoiak tarteko, besterik gabe, galdu egingo du parte hartzeko eskubidea ariketa edo proba horretan eta horren hurrengoetan; beraz, aukeraketa-prozesutik baztertuta geratuko da. Hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira baita ariketak egiten hasi ondoren sar-tzen diren izangaia ere.

Lehenengo ariketaren ondorengo gainerako ariketei dagokienez, hasi baino gutxienez 48 ordu lehenago iragarriko du epaimahaiak ariketa.

Prozeduraren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero izangaietako batek ez dituela bete-tzen deialdiak eskatzen dituen betekizunak edo baldintzak, prozeduratik kanpo geratuko da, berari entzun eta gero, eta hautaketa-prozesua deitu duen agintaritzari egun horretan bertan emango zaio horren berri.

Epaimahaiak oposizio-faseko ariketen ordena aldatzea erabaki dezake. Hala eginez gero, ariketa hasi baino gutxienez 48 ordu lehenago jakinaraziko die izangaiei.

Zortzigarrena. Aukeratzeko prozedura

Epaimahaiak edozein unetan eska diezaietako izangaiei nork bere burua identifikatzea, eta horretarako, oposizioaren ariketa bakoitzean NANA edo beste edozein dokumentu ofizial eraman beharko dute aldean, epaimahairen iritziz izangaiaren nortasuna behar den bestean egiaztatzeko modukoa dena (pasaportea, gidabaimena).

Oposizio-faseko ariketa bakoitzean, ariketak zuzendu eta izangaien nortasuna ezagutzera eman eta bakoitzaren kalifikazioa erabaki baino lehen, ariketa gainditzeko behar den gutxienerako puntuazioa lortzeko beharrezkoa den ezagutza-maila edo muga ezarri ahal izango du.

Epaimahaiak, ariketak oinarri honetan aurreikusitako hurrenkeran egin beharrean, beste hurrenkera bat jarraitzea erabaki dezake; halaber, egun berean ariketa bat baino gehiago egitea ere erabaki dezake. Kasu horretan, aurreko ariketa gainditu dutenen ariketak bakarrik aztertu eta baloratuko dira.

Arau orokor legez, **hiru laneguneko** epea ezarriko da –Epaimahaiaren ebazpena argitaratzen denetik zenbatuta– egindako azterketak berraztertzeko eskaera egiteko edo azterketei emandako kalifikazioen inguruko erreklamazioak egiteko.

Azterketa idatziak egitean, Epaimahaiak bidezkoak diren neurriak hartuko ditu izangaien anonimotasuna bermatzeko, betiere ahal den neurrian.



Izangaien hautaketa oposizio bidez egingo da, eta aurreikusten diren ariketen ordena alda daiteke udalak edo epaimahaiak horrela erabakiko balu.

8.1.- Oposizioaldia ariketa hauek osatuko dute:

1. Lehenengo ariketa: Nahitaezkoa eta baztertzalea. Bergarako kaleen ezagutza eta, besteak beste, zentro ofizialak, osasun eta gizarte-ongizate zentroak, kultura-zerbitzuak, hezkuntza-zentroak, zerbitzu erlijiosoak, Foru Ogasun bulegoa, Epaitegia, Erregistro Zibila, Jabego Erregistroa, IAT, Ertzaintzaren komisaldegia, autobus eta hiri barruko garraioaren geltokiak, taxi geltokia, Postetxea, kirol-instalazioak eta industrialdeak. Ariketa honetan, herriko kale, eraikin edo leku jakin batera joateko autoz edo oinez joateko bidea zein den galdetu ahal izango da.

Ariketa honi gehienez 20 puntu emango zaizkio, eta gutxienez 15 puntu lortu beharko dira gainditzeko.

2. Bigarren ariketa: Nahitaezkoa eta baztertzalea. Ariketa teorikoa eta praktikoa. Ariketa teorikoan, eranskinean jasotako gaien inguruko erantzun alternatiboko galdetegi bati erantzungo zaio. Okerreko erantzunak penalizatu egin ahal daitezke.

Ariketa praktikoari dagokionean, berriz, eranskinean jasotako gaiekin eta Bergarako Udaltzaingoaren eginkizunekin zerikusia du(t)en ariketa praktikoa(k) izango d(ir)a.

Bigarren ariketa honi gehienez 40 puntu emango zaizkio, eta bakoitzaren puntuazioaren erdia lortu beharko da gainditzeko.

3. Hirugarren ariketa: Proba fisikoak: Nahitaezkoa eta baztertzalea. Izangaiek I. eranskinean deskribatzen diren probak egin beharko dituzte.

Izangaiek proba fisiko hauek egiten dituztenean, erantzukizuna beraiena bakarrik izango da; eta probok egiteko, kirol ekipo egokia ekarri behar dute.

Hirugarren ariketa honi gehienez 10 puntu emango zaizkio, eta ariketa guztietako puntuazioa batuta gutxienez 5 puntu lortu beharko dira gainditzeko.

4. Laugarren ariketa: Nahitaezkoa eta baztertzalea. Udaleko Euskara Zerbitzuak 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea.

Gai/ Ez Gai bezala kalifikatuko da.

Ez dute proba hau egin beharrik izango ordenamendu juridikoak HAEE/IVAPeko 2., 3. eta 4. hizkuntza-eskakizunen baliokidetzat jotzen dituen titulu edo ziurtagiri horietako bat dutenek, baldin eta titulu horiek probaren egunaren aurretik lortu izan badituzte. Titulu horien fotokopia aurkeztuz egiaztatu beharko da.

5. Bosgarren ariketa: Nahitaezkoa eta baztertzalea. Izangaien gaitasunak eta jarrerak zehazteko eta bete beharreko lanpostuaren profilerako egokitasun-maila ebaluatzeko diren proba psikoteknikoa(k). Kanpoko enpresa batek egingo ditu; epaimahaikideen presentzia ez da derrigorrezkoa izango eta ez dute boto-eskubiderik izango.

Ariketa hori baztertzalea da eta **Gai /Ez Gai** baloratuko da.

8.2.- Lehiaketa-aldia

Oposizioaldi-fasea gainditzen duten hautagaiak merezimenduen fasera igaroko dira. Fase honetan, Epaimahai Kalifikatzaileak eskabidean adieraziak izan diren hurrengo merezimendu hauek ebaluatuko ditu, baldin eta behar bezala kreditatuak izan badira, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziazat hartuz:

- a) 3. hizkuntza-eskakizuna izatea: 10 puntu.
- b) Zuzenbidean lizentziaturako edo graduko titulua dutenei, 5 puntu emango zaie.
- c) B+E gidabaimena izatea: 5 puntu
- d) Sorospen, babes zibil, hiri-segurtasun, informatika edo/eta udaltzain agenteen funtzioekin zerikusia duten ikastaro/formazio agiriak. Gehienez ere 10 puntu lortuko dira atal honetan eta honela baloratuko dira:
 - a. Gutxienez 20 ordukoa izan beharko da, eta 20 orduko iraupena izan dutenek 0,25 puntu izango dute.
 - b. 21 eta 45 ordu bitarteko iraupena izan dutenek, 0,50 puntu.
 - c. 46 ordutik gorakoek, puntu bat.

Oharra: Informatika ikastaroak 2017tik aurrera egindakoak izan beharko dira baloratuak izateko.

Bederatziagarrena. Prozesuaren azken kalifikazioa eta berdinketa

Hautaketa-prozeduraren azken kalifikazioa izango da lehiaketaldian eta oposizioaldian lortutako emaitzen batuketa, eta izangaien lehentasun-ordena zehaztuko du.

Hautespen-sistema osatzen duten ariketen kalifikazioa eta merezimenduen balioztapena amaitutakoan, Epaimahaiak Bergarako Udalaren iragarki-oholean argitaratuko du hautaketa-prozesua gainditu duten izangaien zerrenda, puntuaziorik handienetik txikienera doan ordenan.

Kalifikazio-epaimahaiak aurreko paragrafoan aurreikusitako zerrenda bidaliko dio alkate-udalburuari, lan-poltsa onartzeko proposamena eginez..

Berdinketa egongo balitz, honela erabakiko da, eta hurrenkera honetan:

- a. Ariketa praktikoan puntuaziorik handiena
- b. Nortasun-proban puntuaziorik handiena
- c. Zuzenbidean titulazio akademikoa
- d. Zozketaz

Bestalde, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Eusko Legebiltzarreko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua ezarritakoaren arabera eta Gizonen eta Emakumeen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Eusko Legebiltzarren 20.4.a) artikulua arabera, gaitasun bera badago, lehentasuna emango zaio dena delako lanpostu horretan % 40 baino ordezkaritza gutxiago duen sexuko pertsonari, salbuespena izango da lanposturako beste hautagai puntuetan berdinduak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituenen –nolanahi ere,

ezaugarriok ez dute eragin behar sexuaren ziozko bereizkeriarik-; kasurako, laneratzeko eta lanbide-sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Hamargarrena. Agiriak ekartzea eta izendapena egitea

Edozein kasutan ere, izendapenaren aurretik, lanpostua betetzeko proposatu den oposizioileak Pertsonal Sailean dokumentazio hau entregatu beharko du:

— Zinpeko aitortpena, non jasoko den zeregin publikoak betetzeko gaitasuna galdua ez duela eta Administrazio Publikoaren zerbitzutik zigor-espeditente bidez baztertuta ez dagoela.

— Zinpeko aitortpena, non jasoko den ez dagoela Administrazio publikoetan lan egiten duten langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasuneko eta ezgaitasuneko inongo kasutan sartuta.

— Bergarako Udaleko zerbitzu medikoen ziurtagiri medikoa, non egiaztatuko den bere lanean jardutea oztopatuko liokeen gaixotasunik edo akats fisikorik ez duela.

— Dokumentazio hori aurkezteko emandako epearen barruan izangaiak ez badu agiririk ekartzen, edo ez badu egiaztatzen eskatutako baldintzak betetzen dituela, aukeraketak ez du inongo ondorioz izango eta ordura arte egin dituen jardun guztiak baliogabetuta geratuko dira.

Bitarteko funtzionario izendatu den izangai behartuta egongo da Udalbatzak komenigarritzat jotzen dituen prestakuntza- eta trebakuntza-ikastaroak egitera, bete beharreko lanpostuko eginkizunei lotutako gaietan beharrezko gaitasuna edo ezaguera lortzeko; eta hori dena Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/89 Legearen 28. artikulua ezartzen duenaren arabera.

Hamaikagarrena. Deialdiaren inpugnazioa

Interesatuta daudenek inpugnatu dezakete deialdia, haren oinarriak eta haien ondorioz eta epaimahaiaren jardunaren ondorioz sortatutako administrazio-egintza guztiak, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak dioen kasuetan eta hark ezarritako moduan.

GAIAK

1. 6/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duena:

II. titulua. Zirkulazioko jokabide-arauak.

III. titulua. Seinalizazioa. (53 eta 54 artikulua).

IV. titulua. Administrazio-baimenak.

V. titulua. Zehapen-araubidea.

<https://www.Boletín Oficial del Estado.es/legislacion/>

2. Azaroaren 23ko 10/1995 Lege Organikoa, Zigor Kodeari buruzkoa:

<https://www.Boletín Oficial del Estado.es/buscar/pdf/1995/Boletín Oficial del Estado-A-1995-25444-consolidado.pdf>

- Bide-segurtasunaren kontrako delituak.
- Delituak eragozteko edo delituen jazarpena sustatzeko eginbeharrak ez betetzea.
- Funtzionarioek egoitzaren bortxaezintasunaren kontra egindako delituak eta intimitateari buruzko gainerako bermeak.
- Agintaritzaren aurkako atentatuak, agintaritzaren agenteen edo funtzionario publikoen kontrakoak, eta haiei jarkitzea eta desobeditzea.

3. Araututako aparkalekuen udal zerbitzuaren ordenantza.

4. Animaliak edukitzea eta babestea arautzeko udal ordenantza.

5. Obrak burutzean edukiontzi, hesi babestaile, aldamiu eta gainontzeko ekipamendu eta materialez bide publikoaren erabilera pribatua edo berezia arautzeko udal ordenantza.

6. Bide edo leku publikoak komertziala ez den publizitatearekin erabiltzeari buruzko ordenantza.

7. Kalez-kaleko salmenta arautzeko ordenantza

8. 4/2005 LEGEA, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako. II tituluko IV. kapitulua: Administrazioaren araudian eta jardueran berdintasuna sustatzeko neurriak.

9. 3/2018 Datu Pertsonalen Babeserako Lege Organikoa: I., II. eta III. tituluak (1etik 18. artikulura arte).

10. Bide publikoan terrazak jartzea arautzeko udal ordenantza

11. Martxoaren 30eko 47/2015 Hiritarren Segurtasunerako Lege Organikoa: 3. kapitulua.

Udaleko Araudia topatzeko: <https://www.bergara.eus/> «Udala» atalean, «Udal araudia eta ordenantzak», «Egun indarrean dauden ordenantzak eta erregelamenduak»

PROBA FISIKOAK

— *Lehenengo ariketa. Press-banca.*

Banku batean, gora begira etzanda, hankak tolestuta, oinak lurrean eta eskuak sorbalden zabalera baino pixka bat gehiago bananduta (hatz lodiaren ermamiak proba egiteko barraren zati lau eta zimurtsua ukituko du), besoak tolestu bularrarekin barra ukitu arte eta gero erabat luzatu.

Ariketa hasi eta gero, ezin izango da gelditu, eta ezingo dira eskuak hasierako heldulekutik mugitu, ezta oinak lurretik altxa ere, ezta gorputzarekin konpentsazio mugimendurik egin ere. Baldintza hauetako edozein hausten bada, proba geldituko da eta momentura arte egindako errepikapenak apuntatuko dira.

Gizonek 35 kilo altxa beharko dituzte eta emakumeek 25.

Neurketa: behar bezala egiten ez diren jasoaldiak ez dira zenbatuko (bularra ukitu arte flexio sakona eta besoen luzapen osoa).

BAREMOA

GIZONAK ETA EMAKUMEAK

Errepikap.	Puntuak	Errepikap.	Puntuak
45	5,00	35	5,00
44	4,75	34	4,75
42-43	4,50	32-33	4,50
40-41	4,00	30-31	4,00
36-39	3,50	26-29	3,50
30-35	3,00	20-25	3,00
22-29	2,50	12-19	2,50
21	0	11	0

— *2. ariketa. Course Navette*

Hautagaia lerro baten atzean kokatuko da eta soinu-seinale baten ondoren hasiko da proba. Kontrako aldean (20 metrotara) dagoen lerroa zapaldu arte egingo du korri, eta lasterketarekin jarraitzeko soinu-seinale bat entzun arte itxarongo du. Egoera hau proba osoan errepikatuko da.

Lasterketaren erritmoa audio-dispositibo batek erregulatuko du, eta bitarte erregularretan joko du.

Neurketa: hautagaietakoren batek audio dispositiboak seinalatzen duen momentuan lerroa zapaltzen ez badu, soinu-seinaleak markatzen duen erritmoa baino azkarrago badao, norabide-aldaketa marra zapaldu gabe egiten badu, edo biraketa zirkularrak egiten baditu lerroaren gainean pibotatu orde, horietariko edozein lehen aldiz eginez gero ohartarazi egingo zaio; eta aipatutako arrazoiengatik bigarren ohartarazpena egiten bada, proba bukatuko da, betetako azken denboraldia apuntatuz.



BAREMOA
GIZONAK ETA EMAKUMEAK

Baremoa	Puntuak	Baremoa	Puntuak
10,5	5,00	9	5,00
9,5	4,00	8	4,00
9	3,00	7,5	3,00
8,5	2,00	7	2,00
8	1,00	6,5	1,00
8>	0	6,5>	0



AYUNTAMIENTO DE BERGARA

BASES DE LA CONVOCATORIA DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE AGENTES DE LA POLICÍA MUNICIPAL

Primera. Objeto de la convocatoria

El objeto de las presentes bases es la convocatoria de pruebas selectivas para la creación de una bolsa de trabajo de agentes de Policía Municipal.

La jornada de trabajo diaria será la que establezca el ayuntamiento, atendiendo en todo caso a la naturaleza y necesidades del servicio.

Su trabajo consistirá en asumir los cometidos y funciones que están aprobados por el ayuntamiento y encomendados a la Policía Municipal de Bergara.

Así mismo, colaborar en las necesidades del ayuntamiento y cumplir las órdenes de su jefe de servicio, siempre conforme a su trabajo y categoría. A fin de conocer la totalidad de las funciones, consúltese las que se recogen en el cuestionario de valoración del puesto.

Las características del puesto son las siguientes:

—Titulación: Estar en posesión del Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado, o titulación equivalente. En el caso de las titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

—Perfil lingüístico exigido: PL-2 del IVAP, preceptivo.

—Carnet de conducir clase B, en vigor.

Segunda. Condiciones de las personas aspirantes

Las personas que deseen tomar parte en la convocatoria, para ser admitidas, deberán cumplir todos y cada uno de los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española

b) No estar incurso en causa legal de incompatibilidad o incapacidad según la normativa vigente, dejando a salvo el derecho a opción que esta le otorgue.

c) Estar en posesión del Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado, o titulación equivalente. En el caso de las titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Tener una estatura mínima de 1,65 metros en el caso de los hombres y 1,60 metros en el caso de las mujeres. Este requisito se acreditará en el momento en que sea requerido.

e) Estar en posesión del permiso de conducir clase B.

f) Estar en posesión del perfil lingüístico 2 de euskera. Este requisito se acreditará mediante la presentación del certificado correspondiente o a través del ejercicio que se realice al efecto en la fase de oposición.

g) No estar incurso en el cuadro de exclusiones médicas que figura en el anexo del Decreto 315/1994, por el que se aprueba el reglamento de selección y formación de la policía del País

Vasco. Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante el oportuno reconocimiento médico.

h) No haber sido condenada por delito doloso, ni estar separada del servicio de la Administración Pública, ni hallarse inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas. No obstante, será aplicable el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas.

i) No haber sido excluida de un proceso selectivo para el ingreso en algún cuerpo de Policía del País Vasco por la comisión de una falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un periodo de tiempo equivalente a su plazo de prescripción contado desde la fecha de declaración de la exclusión.

Las personas aspirantes deben reunir los requisitos antes de la finalización del plazo de entrega de las instancias de solicitud de admisión en la convocatoria (salvo el punto f) y deberán mantener su cumplimiento hasta efectuar la toma de posesión.

No obstante lo anterior, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Tercera. Instancias

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en alguno de los siguientes lugares:

- a) En el B@Z (plaza San Martín Agirre 1, 20570 Bergara). Horario: de 7:30 a 15:30, de lunes a viernes.
- b) Por registro electrónico del Ayuntamiento de Bergara (www.bergara.eus, sede electrónica).
- c) En las oficinas de Correos. En este supuesto se presentarán en sobre abierto para ser fechadas y selladas por la persona funcionaria de Correos antes de ser certificadas, dentro del plazo de presentación de instancias. Solo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro Municipal en la misma fecha en que fueron entregadas en la oficina de Correos. Es la instancia la que debe estar sellada.
- d) En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.

Las instancias solicitando la admisión en el concurso-oposición se dirigirán a la señora alcaldesa, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

- a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, con excepción del conocimiento de euskera.
- b) Las personas aspirantes aportarán fotocopia del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o titulación equivalente. En el caso de las titulaciones extranjeras, se deberá aportar la fotocopia de la credencial que acredite su homologación.
- c) Las personas aspirantes deberán hacer constar la lengua oficial de la Comunidad Autónoma en la que desean realizar los ejercicios de la oposición. En todo caso, las pruebas de



evaluación de aptitudes psicológicas se realizarán en el idioma o idiomas para los que hayan sido diseñadas.

d) Las personas aspirantes podrán aportar documento justificativo de la acreditación del perfil lingüístico 2 del IVAP o equivalentes, a efectos de exención del examen de euskera.

e) Las personas aspirantes aportarán fotocopia del DNI, NIE o documento que acredite que reúnen el primer requisito establecido en la Base Segunda.

Las instancias se ajustarán al modelo oficial normalizado y deberán presentarse dentro de plazo hasta el 30 de abril de 2019.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento dentro del plazo de presentación de instancias, de oficio o a petición de la persona interesada.

Cuarta. Cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el proceso selectivo, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

En la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de las personas aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas. Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación de la persona aspirante, que se opone a dicha cesión.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición se pueden ejercitar dirigiendo un escrito al Departamento de Personal del Ayuntamiento de Bergara.

El presente proceso selectivo está regido por el principio de publicidad, por lo que la participación en el mismo supone la aceptación por parte de las personas aspirantes del tratamiento de sus datos de carácter personal que faciliten al Ayuntamiento de Bergara en su solicitud, para las publicaciones en boletines oficiales, tablones de anuncios, página web y otros medios de difusión de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo.

Quinta. Admisión de aspirantes

Concluido lo anterior, la Alcaldía dictará una resolución aprobando las listas provisionales de personas admitidas y excluidas, que serán expuestas en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal, con un plazo de 5 días naturales para reclamaciones o subsanación de errores en las instancias.

Si no se producen reclamaciones, las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas. Si hubiera reclamaciones, estas serán aceptadas o rechazadas en una



nueva resolución por la que se aprueben las listas definitivas, que se harán públicas, así mismo, en la forma indicada.

A la realización de las pruebas podrán asistir las personas aspirantes que figuren como admitidas al proceso en virtud de la resolución, así como aquellas personas que, figurando como excluidas, acrediten en el acto convocado la interposición del correspondiente medio de impugnación pendiente de resolución. Si el resultado de su reclamación fuese desestimatorio, la persona aspirante referida quedaría definitivamente excluida del proceso.

Sexta. Tribunal calificador

El tribunal calificador de las pruebas estará compuesto por miembros cuya designación será publicada en el tablón de anuncios y web municipal. A los miembros del tribunal les serán de aplicación los supuestos de abstención y recusación previstos en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Su composición será la siguiente:

Presidente/a:

—El jefe de la Policía Municipal de Bergara.

Vocales:

- a) El subjefe de la Policía Municipal
- b) Un agente primero de la Policía Municipal de Bergara
- c) Un agente de la Policía Municipal de Bergara
- d) Un miembro nombrado por el Comité

Secretaria:

—La secretaria municipal

A los solos efectos de la valoración de los conocimientos de euskera, se nombrará un representante del Servicio Municipal de Euskara, que realizará dicha valoración únicamente a efectos internos.

La actuación de los tribunales se ajustará a las disposiciones que sobre órganos colegiados estén contenidas en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as o empresas especializadas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estime pertinentes, limitándose dichos/as asesores/as a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

A partir de su constitución, el tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría de sus miembros.

Los acuerdos del tribunal se adoptarán por mayoría de votos. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad del/la presidente u otra causa legal que afecte a éste/a y a su suplente, serán sustituidos/as por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, entre los miembros del tribunal.

La sustitución de la persona secretaria, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a ésta y a su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del tribunal elegido por acuerdo mayoritario de éste.



El tribunal actuará con plena autonomía funcional, siendo responsable de la transparencia y objetividad del procedimiento, del contenido de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Así mismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

Las resoluciones del Tribunal Calificador serán vinculantes para el órgano al que compete el nombramiento, sin perjuicio de que este pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la vigente Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Séptima. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo

El lugar y fecha del comienzo del primer ejercicio de la oposición se publicará en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Bergara, conjuntamente con la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo.

El inicio de las pruebas de la fase de oposición se prevé para la segunda quincena del mes de mayo de 2019.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único. La no presentación de una persona opositora a cualquiera de los ejercicios a los que ha sido convocada, incluso por razones de fuerza mayor, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluida, en consecuencia, del proceso selectivo. También se excluirá del proceso selectivo a las personas aspirantes que concurran a la realización de cualquier ejercicio una vez iniciada la ejecución del mismo.

La publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios posteriores al primero se efectuará por el tribunal con, al menos, 48 horas de antelación al comienzo del mismo.

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

El orden de celebración de estos ejercicios de la fase de oposición podrá ser modificado por el tribunal. En caso de modificación, el tribunal lo comunicará a las personas aspirantes al menos 48 horas antes del inicio del ejercicio.

Octava. Procedimiento de selección

El tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición provistas del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir).

En cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, una vez corregidos los mismos y antes de desvelar la identidad de las personas aspirantes y determinar la calificación de cada una,



podrá establecer el nivel o umbral de conocimientos necesario para la obtención del mínimo de puntos necesario para aprobar el ejercicio.

El tribunal podrá disponer la celebración de las pruebas en un orden diferente al previsto en esta misma base, así como la celebración de varias pruebas el mismo día. En este caso, solo entrará a evaluar cada ejercicio respecto de quienes hayan superado el anterior.

Como norma general, se establecerá un plazo de **tres días hábiles** –a partir de la fecha de publicación de la resolución del tribunal– para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de los mismos.

En la realización de ejercicios escritos, el tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de las personas aspirantes.

La selección de las personas aspirantes se llevará a cabo mediante el sistema de oposición, pudiéndose alterar el orden de los ejercicios previstos si así lo considerara el ayuntamiento o el tribunal.

8.1.- La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:

1. Primer ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio. Conocimiento del callejero de Bergara, incluidos centros oficiales, centros sanitarios y sociales, servicios culturales, centros educativos, servicios religiosos, oficinas de la hacienda foral, Juzgado, registro civil, registro de la propiedad, ITV, Comisaria de la ertzaintza, paradas de bus y urbano, parada de taxis, Correos, instalaciones deportivas y zonas industriales..... En este ejercicio se podrá preguntar sobre itinerarios a seguir, en coche o a pie, para llegar a una determinada calle, edificio o lugar del municipio.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario alcanzar un mínimo de 15 para superarlo.

2. Segundo ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio. Prueba teórica y prueba práctica. En la prueba teórica, se deberá responder a un cuestionario de respuestas alternativas sobre los temas que figuran en el anexo. Se podrán penalizar las respuestas incorrectas.

La prueba práctica, por su parte, consistirá en la realización de una(s) prueba(s) práctica(s) en relación con los temas que figuran en el anexo y con las funciones de la Policía Municipal de Bergara.

Este segundo ejercicio se puntuará sobre un máximo de 40 puntos, siendo necesario obtener la mitad de la puntuación en cada prueba para superarlo.

3. Tercer ejercicio: Pruebas físicas: De carácter obligatorio y eliminatorio. Las personas aspirantes deberán realizar las pruebas que se describen en el anexo I.

Las personas aspirantes realizarán las pruebas físicas bajo su exclusiva responsabilidad y para la realización de las mismas deberán presentarse provistas del equipamiento deportivo adecuado.

Este tercer ejercicio se valorará sobre un máximo de 10 puntos, y para superarlo se deberá alcanzar mediante la suma de las puntuaciones de todas las pruebas un mínimo de 5 puntos.

4. Cuarto ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio. Acreditación del perfil lingüístico del por el Servicio Municipal de Euskera.

Se calificará como "Apto/a" o "No Apto/a".

Quedarán exentas de realizar esta prueba aquellas personas que acrediten, mediante la presentación de la fotocopia correspondiente, estar en posesión de alguno de los títulos o certificados a los que el ordenamiento jurídico concede la equivalencia con los perfiles lingüísticos 2, 3 y 4 del IVAP, siempre que dichos títulos hayan sido obtenidos antes de la fecha de realización de esta prueba.

5. Quinto ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio. Pruebas psicotécnicas dirigidas a determinar las aptitudes y actitudes de las personas aspirantes y a evaluar su grado de adecuación al perfil del puesto a cubrir. Las realizará una empresa externa; no será preceptiva la presencia de los miembros del tribunal, que no tendrán derecho a voto.

Este ejercicio, de carácter eliminatorio, se valorará como “**Apto/a / No Apto/a**”.

8.2.- Fase de concurso

Las personas aspirantes que superen la fase de oposición accederán a la fase de méritos, en la que el Tribunal Calificador valorará los méritos siguientes, siempre que hayan sido alegados en la instancia y debidamente acreditados, con referencia siempre respecto a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias:

- a) Contar con el Perfil Lingüístico 3: 10 puntos.
- b) Contar con titulación de licenciatura o grado en Derecho: 5 puntos.
- c) Contar con carnet de conducir clase B+E: 5 puntos
- d) Acreditación de cursos o formación relacionada con primeros auxilios, protección civil, seguridad ciudadana, informática o funciones de agente de policía municipal. En este apartado se podrá obtener un máximo de 10 puntos, valorándose del siguiente modo:
 - d. Serán como mínimo de 20 horas, concediendo a las acreditaciones de 20 horas una puntuación de 0,25 puntos.
 - e. Aquellas con una duración entre 21 y 45 horas, 0,50 puntos.
 - f. A las de 46 horas en adelante, un punto.

Advertencia: Los cursos de informática para que puedan ser valorados deberán estar realizados a partir del 2017.

Novena. Calificación final del proceso y empate

La calificación final del proceso de selección será la suma de los resultados obtenidos en las fases de concurso y oposición, determinando además el orden de prelación de las personas aspirantes.

Una vez finalizada la calificación de los ejercicios y la valoración de los méritos que conforman el sistema de selección, el tribunal publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara la relación de personas candidatas que hayan superado el proceso de selección, en orden de puntuación decreciente.

El Tribunal Calificador elevará a la Alcaldía-Presidencia la relación contemplada en el párrafo anterior, proponiendo la aprobación de la bolsa de trabajo.



En caso de producirse un empate, se determinará del siguiente modo y por este orden:

- a. Mayor puntuación en el ejercicio práctico.
- b. Mayor puntuación en la prueba de personalidad.
- c. Titulación académica en Derecho.
- d. Sorteo

Por otro lado, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 27.2 de la ley del Parlamento Vasco 6/1989, de la Función Pública Vasca, y en el artículo 20.4.a) de la Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, a igualdad de capacitación se dará prioridad a la persona cuyo sexo –en la plaza de que se trate– tenga una representación inferior al 40 %, salvo que concurren en la otra persona candidata empatada motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

Décima. Presentación de documentos y nombramiento

En todo caso, antes del correspondiente nombramiento, la persona opositora propuesta para cubrir el puesto deberá presentar en el Departamento de Personal la siguiente documentación:

—Declaración jurada de no hallarse inhabilitada para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración Pública.

—Declaración jurada de no hallarse incurso en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

—Certificado médico de los servicios médicos del Ayuntamiento de Bergara de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el ejercicio de sus funciones.

—Si dentro del plazo otorgado para la presentación de dicha documentación la persona aspirante no presentase su documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos, la selección no surtirá efectos y quedarán anuladas todas sus actuaciones.

La persona aspirante que haya sido nombrada como funcionaria interina quedará obligada a seguir los cursos de formación o perfeccionamiento que la Corporación Municipal estime convenientes, tendentes a lograr la necesaria aptitud o los debidos conocimientos en las materias afines a las funciones propias de la plaza que deba desempeñarse, de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 6/89, de 6 de julio, de la función Pública Vasca.

Undécima. Impugnación de la convocatoria

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación del tribunal podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

TEMARIO

1. Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial:

Título II. Normas de comportamiento en la circulación.

Título III. Señalización (Artículos 53 y 54).

Título IV. Autorizaciones administrativas.

Título V. Régimen sancionador.

<https://www.Boletín Oficial del Estado.es/legislacion/>

2. Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal:

<https://www.Boletín Oficial del Estado.es/buscar/pdf/1995/Boletín Oficial del Estado-A-1995-25444-consolidado.pdf>

- De los delitos contra la Seguridad Vial
- Del abandono de destino y de la omisión del deber de perseguir delitos
- De los delitos cometidos por los funcionarios públicos contra la inviolabilidad domiciliaria y demás garantías de la intimidad
- De los atentados contra la autoridad, sus agentes y los funcionarios públicos, y de la resistencia y desobediencia

3. Ordenanza del servicio municipal de estacionamiento regulado

4. Ordenanza municipal reguladora de la tenencia y protección de animales

5. Ordenanza municipal reguladora del uso privado o especial de la vía pública con contenedores, vallados protectores, andamios y demás equipos y materiales durante la ejecución de obras

6. Ordenanza sobre utilización de vías o lugares públicos con publicidad no comercial

7. Ordenanza reguladora de la venta ambulante

8. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Título II, Capítulo IV: Medidas para promover la igualdad en la normativa y actividad administrativa.

9. Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales: Títulos I, II y III (artículos 1 a 18).

10. Ordenanza municipal reguladora de la instalación de terrazas en la vía pública

11. Ley Orgánica 47/2015, de 30 de marzo, de Seguridad Ciudadana: Capítulo 3.

Para consultar la normativa municipal: <https://www.bergara.eus/> , en el apartado «Ayuntamiento», «Normativa municipal», «Ordenanzas y reglamentos actualmente en vigor».

PRUEBAS FÍSICAS

—*Primera prueba: Press de banca.*

En tendido supino sobre un banco, piernas flexionadas, pies apoyados en el suelo y manos separadas con una anchura ligeramente superior a la de los hombros (la yema del pulgar llegará a tocar la parte lisa y rugosa de la barra con la que se realiza la prueba), flexión profunda de brazos hasta tocar el pecho con la barra y posterior extensión completa.

Una vez comenzado el ejercicio no se podrá parar, ni mover las manos del agarre inicial, ni tampoco realizar movimientos compensatorios con el cuerpo. Si se incumple alguno de estos requisitos, se detendrá la prueba y se anotarán las repeticiones realizadas correctamente hasta ese momento.

El peso a levantar será de 35 kilos para los hombres y 25 kilos para las mujeres.

No se contabilizarán aquellas alzadas que no estén realizadas correctamente (flexión profunda hasta tocar el pecho y posterior extensión completa de brazos).

BAREMO

HOMBRES Y MUJERES

Repet.	Puntuación	Repet.	Puntuación
45	5,00	35	5,00
44	4,75	34	4,75
42-43	4,50	32-33	4,50
40-41	4,00	30-31	4,00
36-39	3,50	26-29	3,50
30-35	3,00	20-25	3,00
22-29	2,50	12-19	2,50
21	0	11	0

—*Segunda prueba. Course Navette*

La persona la aspirante se colocará detrás de una línea y a una señal sonora comenzará la prueba. Correrá hasta llegar a pisar la línea situada en el lado contrario (a 20 m) y esperará a oír una señal sonora para continuar la carrera. Esta situación se repetirá durante todo el test.

El ritmo de carrera se regulará mediante un dispositivo de audio que emitirá un sonido a intervalos regulares.

Medición: Si alguna de las personas aspirantes no pisa la línea en el momento señalado por el dispositivo de audio, o va por delante del ritmo que marca la señal sonora, o realiza el cambio de sentido sin haber pisado la línea, o hace giros circulares en lugar de pivotar sobre la línea, la primera vez se le dará un primer aviso. En el caso de que se produjera un segundo aviso por cualquiera de los motivos citados, se dará por finalizada la prueba, anotándose el último periodo completado.

BAREMO

HOMBRES Y MUJERES



Baremo	Puntuación	Baremo	Puntuación
10,5	5,00	9	5,00
9,5	4,00	8	4,00
9	3,00	7,5	3,00
8,5	2,00	7	2,00
8	1,00	6,5	1,00
8>	0	6,5>	0